Зарегистрировано в Минюсте России 3 ноября 2016 г. N 44239

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 октября 2016 г. N 443

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства, 2008, N 33, ст. 3852, N 40, ст. 4544; 2010, N 52, ст. 7104; 2012, N 21, ст. 2652, N 40, ст. 5456; 2013, N 5, ст. 396; 2014, N 4, ст. 373) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, по видам экономической деятельности.

2. Рекомендовать федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению делами Президента Российской Федерации, привести до 1 января 2017 года системы оплаты труда в соответствие с Примерным положением об оплате труда работников федеральных государственных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, по видам экономической деятельности, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя управляющего делами Президента Российской Федерации

Аброськина Н.П.

Управляющий делами
А.С.КОЛПАКОВ

Утверждено
приказом Управления делами Президента
Российской Федерации
от 12 октября 2016 г. N 443

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, по видам экономической деятельности (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852, N 40, ст. 4544; 2010, N 52, ст. 7104; 2012, N 21, ст. 2652, N 40, ст. 5456; 2013, N 5, ст. 396; 2014, N 4, ст. 373) (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 583) и регулирует порядок оплаты труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации, по видам экономической деятельности, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты

труда работников учреждений за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Примерное положение носит рекомендательный характер и разработано для использования при подготовке федеральными государственными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными Управлению делами Президента Российской Федерации (далее - учреждения), положений о системе оплаты труда работников соответствующих учреждений.

3. Системы оплаты труда работников учреждений включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации N 583.

5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждений. Ответственными за перерасход фонда оплаты труда являются руководители учреждений.

6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждений, которые разрабатываются на основе настоящего Примерного положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Определение размеров заработной платы работников учреждений

осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников учреждений, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым по совместительству. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо за фактический выполненный объем работ.

9. Фиксированный размер оклада (должностного оклада), размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовых договорах с работниками учреждений (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений рекомендуется устанавливать на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 583.

В случае если должности работников учреждений, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

11. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждений, за исключением окладов (должностных окладов) заместителей главного бухгалтера, рекомендуется устанавливать на 10 - 20% ниже окладов (должностных окладов) руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

12. Размеры окладов работников учреждений, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ и соответствующих им тарифных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

13. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Примерного положения.

14. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV Примерного положения.

III. Выплаты компенсационного характера

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждений, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

16. В учреждениях могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки работникам за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

17. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами и не могут быть ниже таких выплат, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

18. Оплата труда работников учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

19. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

IV. Выплаты стимулирующего характера

20. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления рекомендуется устанавливать в положениях об оплате труда

работников учреждений.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

22. Работникам учреждений рекомендуется устанавливать стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных учреждениях, утвержденным в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818 (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 февраля 2008 г. N 11080).

23. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждениях могут быть установлены следующие выплаты:

за интенсивность и высокие результата работы;

за качество выполненных работ;

за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

24. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся по решению руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда.

25. При формировании перечня стимулирующих выплат для работников учреждений рекомендуется исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

26. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу и применение в работе современных норм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждений.

27. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу, так и в абсолютном значении и может

быть установлен коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения особо важных, сложных и срочных заданий).

Премирование работников учреждений осуществляется по решению руководителей учреждений на основании представлений руководителей структурных подразделений о премировании работников. Основанием для выплаты премии работникам учреждений является локальный нормативный акт учреждения с указанием размера премии конкретному работнику учреждения.

V. Условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров

29. Заработная плата руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1958).

31. Размер должностного оклада руководителей учреждений определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждений.

32. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений рекомендуется устанавливать на 10 - 20% ниже должностных окладов руководителей учреждений.

33. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III Примерного положения.

34. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений выплачиваются по решению Управления делами Президента Российской

Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

35. Заместители руководителей учреждений и главные бухгалтера имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Примерного положения.