Приказ Департамента труда и занятости населения г. Москвы от 14 ноября 2014 г. N 652 "Об утверждении Методических рекомендаций по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы"

С изменениями и дополнениями от:

17 декабря 2014 г.

Во исполнение пункта 9 Положения о новых системах оплаты труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Москвы, утвержденного постановлением Правительства города Москвы от 24.10.2014 N 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения города Москвы от 27.01.2011 N 61 "Об утверждении Методических рекомендаций об установлении в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями подведомственных государственных учреждений условий, обеспечивающих прямую зависимость размеров оплаты труда руководителей от средней заработной платы основного персонала государственного учреждения".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Департамента В.А. Кудряшов

Приложение
к приказу Департамента труда
и занятости населения г. Москвы
от 14 ноября 2014 г. N 652

Методические рекомендации по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы

С изменениями и дополнениями от:

17 декабря 2014 г.

1. Предельный уровень средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы устанавливается органами исполнительной власти города Москвы, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее соответственно - руководитель, учреждение, учредитель) в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала учреждения.

Для целей определения предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения к основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители

соответствующих структурных подразделений).

К основному персоналу не относятся работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования (вспомогательный персонал учреждения), а также работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ) и выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (административно-управленческий персонал учреждения).

Перечни должностей работников, относимых к основному персоналу учреждения, утверждаются учредителем в отношении подведомственных ему учреждений.

2. Предельный уровень средней заработной платы руководителя учреждения рассчитывается ежегодно и устанавливается учредителем с учетом выполняемых учреждением задач, численности персонала и других факторов, влияющих на сложность труда руководителя, на календарный год.

3. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы основного персонала учреждения за календарный год, предшествующий году установления предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения, предельный уровень средней заработной платы руководителя учреждения определяется по решению учредителя.

4. Предельный уровень средней заработной платы руководителя учреждения рассчитывается в порядке, установленном для расчета средней заработной платы основного персонала учреждения.

Средняя заработная плата руководителя учреждения за отчетный год сопоставляется со средней заработной платой основного персонала этого учреждения за аналогичный период с целью недопущения превышения предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения.

Информация об изменениях:

Приказом Департамента труда и занятости населения г. Москвы от 17 декабря 2014 г. N 724 в пункт 5 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. При расчете средней заработной платы основного персонала учреждения учитываются все суммы выплат работникам независимо от источников этих выплат.

При расчете средней заработной палаты основного персонала учреждения не включаются расходы в фонде заработной платы, в том числе:

пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов;

суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности.

Расчет средней заработной платы основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения.

Информация об изменениях:

Приказом Департамента труда и занятости населения г. Москвы от 17 декабря 2014 г. N 724 в пункт 6 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Средняя заработная плата основного персонала учреждения определяется путем деления всех сумм выплат работникам за отработанное время в

предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления предельного уровня средней заработной платы руководителя учреждения.

7. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

9. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

10. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.