



ВАЖНО ЗНАТЬ: **ВНИМАНИЕ** - время составлять графики отпусков!



Ст.120
ТК РФ

- Продолжительность ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков **исчисляется в календарных днях**

- Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, **утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** не позднее чем за две недели до наступления календарного года

Ст.123
ТК РФ

Ст.123
ТК РФ

- График отпусков **обязателен** как для работодателя, так и для работника.
- О времени начала отпуска **работник должен быть извещен под роспись** не позднее чем за две недели

- **В исключительных случаях**, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, индивидуального предпринимателя, допускается **с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год**. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.
- **Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд**, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска **работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

Ст.124
ТК РФ

