

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

## ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

### ПРИКАЗ

от 21 мая 2018 г. N 352

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА МОСКВЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

### Список изменяющих документов

(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 18.09.2018 N 648, от 02.10.2018 N 669, от 21.05.2019 N 345,  
от 23.05.2019 N 353, от 13.09.2019 N 831, от 28.04.2021 N 385,  
от 07.06.2022 N 528, от 16.06.2023 N 661)

В целях дальнейшего совершенствования системы оплаты труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы, приказываю:

#### 1. Утвердить:

1.1. **Положение** об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. **Перечень** должностей, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения предельного размера оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. **Порядок** расчета средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для целей исчисления параметров оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Руководителям государственных учреждений обеспечить представление в Департамент здравоохранения города Москвы в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

2.1. Отчета "Информация о фактически выплаченных руководителю учреждения суммах по приносящей доход деятельности" по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему приказу;

2.2. [Отчета](#) "Сведения о средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу" по форме, установленной [приложением 5](#) к настоящему приказу.

3. Считать утратившими силу приказы Департамента здравоохранения города Москвы:

- от 12 декабря 2012 г. [N 1448](#) "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, находящихся в ведении Департамента здравоохранения города Москвы";

- от 16 апреля 2013 г. [N 357](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 10 июля 2014 г. [N 630](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 9 сентября 2015 г. [N 764](#) "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента здравоохранения города Москвы";  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385)

- от 29 октября 2015 г. [N 908](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 15 февраля 2016 г. [N 116](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 8 апреля 2016 г. [N 299](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 30 октября 2017 г. [N 752](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 21 февраля 2018 г. [N 134](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12.12.2012 N 1448";

- от 30 декабря 2016 г. [N 1081](#) "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 12 декабря 2012 г. N 1448";  
(дефис введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385)

- от 17 ноября 2017 г. N 800 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 9 сентября 2015 г. N 764".  
(дефис введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Попову Э.В.  
(п. 4 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385)

Министр Правительства Москвы,  
руководитель Департамента  
здравоохранения города Москвы  
А.И. Хрипун

Приложение 1  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 21 мая 2018 г. N 352

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 02.10.2018 N 669, от 21.05.2019 N 345, от 23.05.2019 N 353,  
от 28.04.2021 N 385, от 07.06.2022 N 528, от 16.06.2023 N 661)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее по тексту - Департамент, Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового [кодекса](#) Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и

города Москвы, содержащих нормы трудового права.

## 1.2. Департамент устанавливает:

- Порядок отнесения подведомственных государственных учреждений города Москвы (далее - учреждения) к группам по оплате труда руководителей;

- Перечень должностей и профессий работников учреждений, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для исчисления размера средней заработной платы указанных работников и определения размеров оплаты труда руководителей государственных учреждений системы Департамента;

- порядок расчета средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для целей исчисления параметров оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Департаменту;

- целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения.

- должностные оклады руководителей государственных учреждений системы Департамента;

- кратную зависимость предельного размера оплаты труда руководителей государственных учреждений от средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

- перечень видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления в государственных учреждениях системы Департамента;

- размер выплат компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителям подведомственных государственных учреждений с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения;

- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера).

## **2. Основные условия оплаты труда руководителей учреждений**

2.1. Постоянная часть заработной платы руководителя включает в себя должностной оклад и компенсационные выплаты.

2.2. Переменная часть оплаты труда руководителя включает в себя стимулирующие выплаты, в том числе премии.

2.3. Предельный размер оплаты труда (заработной платы) руководителя определяется в кратном размере от средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу (перечень должностей утвержден в [приложении 2](#) к настоящему приказу), по формуле:  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 07.06.2022 N 528)

$ПР_{от} = СЗП_{ОП} \times Ккр$ , где:

СЗП ОП - средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу;

Ккр - коэффициент кратности, показатель, устанавливающий кратную зависимость уровня оплаты труда руководителя от средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу учреждения.

Размер коэффициента кратности устанавливается решением Департамента и закрепляется в трудовом договоре с руководителем государственного учреждения.

2.4. Для определения предельного размера заработной платы руководителя учреждения при установлении стимулирующей выплаты за отчетный квартал Департаментом используется отчет по средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу.

2.5. Должностной оклад руководителя - фиксированный размер оплаты труда руководителя за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается Департаментом, определяется трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчеты, размер средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается Департаментом.  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N [385](#), от 16.06.2023 N [661](#))

2.6. Руководителям государственных медицинских и образовательных

учреждений разрешается наряду с основной работой вести в этом же учреждении врачебную деятельность по специальности, педагогическую работу в размере до 25% от ставки (педагогической нагрузки) на условиях внутреннего совместительства с заключением трудового договора и отработкой времени, с оплатой в соответствующем размере от должностного оклада (ставки) врача-специалиста, преподавателя с учетом имеющейся квалификационной категории.

Врачебная деятельность по специальности, а также педагогическая работа руководителей в этих же учреждениях рассчитывается отдельно и не включается в расчет средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу.

Возможность руководителей государственных медицинских и образовательных учреждений наряду с основной работой вести в учреждениях, в штате которых они состоят, врачебную деятельность по специальности, педагогическую работу в пределах рабочего времени по основной должности с оплатой (сверх установленной кратности оплаты труда руководителя) в размере до 25 процентов от должностного оклада (ставки) врача-специалиста, преподавателя с учетом имеющейся квалификационной категории, устанавливается Департаментом.

### **3. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

3.1. Компенсационные выплаты - денежные выплаты работникам, являющиеся частью оплаты труда, призванные компенсировать повышенные затраты труда, вред, причиняемый здоровью и трудоспособности работников, осуществляющих трудовую деятельность в особых условиях.

3.2. Выплаты компенсационного характера руководителям государственных учреждений системы Департамента устанавливаются работодателем в соответствии с трудовым законодательством при наличии условий труда, предусматривающих установление таких выплат.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу руководителя учреждения, не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу.

3.4. Размер выплат компенсационного характера руководителю государственного учреждения устанавливается работодателем с учетом Положения об оплате труда работников государственного учреждения, руководителем которого он является.

3.5. Перечень выплат компенсационного характера и их размеры

отражаются в трудовом договоре с руководителем.

#### **4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

4.1. Стимулирующие выплаты применяются для поощрения за достижения и стимулирования к дальнейшему повышению количественных и качественных показателей труда.

4.2. В целях поощрения руководителей учреждений за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности;

- единовременные выплаты;

- стимулирующие выплаты за счет доходов от приносящей доход деятельности (целевых субсидий, предоставляемых учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы).

(п. 4.2 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 21.05.2019 N 345)

4.3. Стимулирующие выплаты за эффективность и результативность деятельности руководителя устанавливаются ежеквартально на основе оценки целевых показателей эффективности деятельности учреждения и оценки критериев эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных Департаментом:

4.3.1. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения устанавливаются Департаментом.

4.3.2. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя осуществляется по итогам работы за отчетный квартал в установленном Департаментом порядке.

4.3.3. Информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения руководителем учреждения ежеквартально представляется установленным порядком в Департамент.

4.3.4. Расчет суммы стимулирующей выплаты за эффективность и результативность деятельности руководителя учреждения (СВэр) производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в

осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и осуществляется по формуле:

$СВэр = ПЧ \times Кэр \times Кф$ , где:

ПЧ - плановый размер переменной части оплаты труда руководителя за отчетный период, установленный в соответствии с [пунктом 4.3.5](#) настоящего Положения;

Кэр - коэффициент эффективности и результативности деятельности руководителя за отчетный период, рассчитываемый по формуле:

$Кэр = b / b_{max}$ , где:

b - показатель оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах;

$b_{max}$  - максимально возможное значение показателя оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в отчетном периоде в баллах;

Кф - коэффициент фактически отработанного времени за отчетный период, рассчитанный по формуле:

$Кф = Ффов / Нрв$ , где:

Ффов - фактически отработанное время (в рабочих днях) за отчетный период.

При этом в фактически отработанное время засчитываются рабочие дни (по производственному календарю при пятидневной рабочей неделе), в течение которых руководитель учреждения находился в служебных командировках по поручению Департамента здравоохранения города Москвы; (абзац введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

Нрв - норма рабочего времени (в рабочих днях) за отчетный период.

4.3.5. Плановый размер переменной части оплаты труда руководителей за отчетный период (ПЧ) определяется как разница между размером оплаты труда руководителя, установленным в соответствии с [п. 2.1](#) настоящего Положения, в кратном размере от средней заработной платы работников учреждения, относящихся к основному персоналу, за квартал и суммарным значением по должностному окладу и компенсационным выплатам за тот же

период (без учета единовременных выплат и выплат от приносящей доход деятельности).

4.3.6. При установлении коэффициента эффективности и результативности деятельности руководителя (Кэр) менее 0,5 стимулирующая выплата за эффективность и результативность руководителю учреждения не выплачивается.

4.3.7. Выплаты за эффективность и результативность работы по итогам отчетного периода осуществляются на основании приказа Департамента.

4.3.8. Оценку эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии и порядок ее работы определяются приказом руководителя Департамента.

4.3.9. Стимулирующие выплаты руководителям государственных учреждений за эффективность и результативность деятельности по итогам работы за отчетный квартал Комиссией не назначаются:

- привлеченным в отчетном периоде в установленном порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности за совершение действий (бездействие) при осуществлении руководителями государственных учреждений трудовой деятельности;

- уволенным с занимаемой должности на дату заседания Комиссии, за исключением руководителей учреждений, уволенных с занимаемой должности и непосредственно принятых без перерыва в работе в учреждения и организации, подведомственные Департаменту здравоохранения города Москвы, либо в Департамент здравоохранения города Москвы.

(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)  
(п. 4.3.9 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 21.05.2019 N 345)

4.4. Единовременные выплаты могут устанавливаться руководителям учреждений приказом Департамента здравоохранения города Москвы по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных заданий и ответственных поручений на основании представления заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, курирующего деятельность

соответствующего государственного учреждения;

- за достижение первых трех мест по результатам независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, участвующими в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве;

- по другим основаниям по представлению заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, курирующего деятельность соответствующего государственного учреждения.

(п. 4.4 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

4.5. Стимулирующая выплата руководителю учреждения за счет доходов от приносящей доход деятельности (целевых субсидий, предоставляемых учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы) рассчитывается учреждением самостоятельно и устанавливается при наличии финансовой возможности как дополнительная стимулирующая выплата сверх утвержденной кратности по оплате труда руководителя и производится с учетом фактически отработанного времени.

(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

4.5.1. Максимальная выплата руководителю составляет 3,5 процента от объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных от родовых сертификатов), и фактически направленных (начисленных) на оплату труда (кроме руководителей учреждений, перечисленных в [пункте 4.5.2](#) настоящего приложения) и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством ограничений по предельному уровню соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений.

4.5.2. Максимальный размер стимулирующей выплаты руководителям Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы", Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы" и Государственного автономного учреждения "Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы" устанавливается по согласованию с Департаментом ежегодно.

(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385, от 16.06.2023 N 661)

Учреждение направляет в Департамент здравоохранения города Москвы в установленном порядке ходатайство об установлении максимального размера стимулирующей выплаты руководителю.

(абзац введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

4.5.3. При определении размера максимальной выплаты от приносящей доход деятельности (целевых субсидий, предоставляемых учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы) учреждением учитываются также суммы выплат, рассчитанные исходя из средней заработной платы в случаях, установленных трудовым законодательством.

4.5.4. При достижении учреждением общего коэффициента эффективности за отчетный квартал менее 0,5 стимулирующая выплата руководителю учреждения за счет доходов от приносящей доход деятельности (целевых субсидий, предоставляемых учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы) приостанавливается по решению Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности руководителей медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы.

4.6. На основании представления заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, курирующего деятельность соответствующего государственного учреждения, Комиссия принимает решение о корректировке расчетного размера стимулирующей выплаты в отчетном периоде.

В случае смены учредителя (собственника имущества организации) или передачи организации в другое ведомство стимулирующие выплаты руководителям государственных учреждений устанавливаются на внеочередном заседании Комиссии по представлению заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы, курирующего деятельность государственного учреждения.

(п. 4.6 введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 21.05.2019 N 345)

## **5. Заключительные положения**

5.1. На руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, для которых правовыми актами Правительства Москвы установлены иные условия оплаты труда, настоящее Положение распространяется в части, не противоречащей действующим нормам.

5.2. Фонд оплаты труда руководителя учреждения может формироваться из всех источников финансирования.

5.3. Премияльный фонд руководителя учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

5.4. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 8.

Приложение 2  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 21 мая 2018 г. N 352

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО  
ВИДАМ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ  
ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ  
ТРУДА  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 28.04.2021 N 385, от 07.06.2022 N 528, от 16.06.2023 N 661)

1. Для должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Здравоохранение и предоставление социальных услуг", за исключением санаторно-курортных учреждений:

- 1.1. Должности врачей-специалистов <\*>.
- 1.2. Врач-терапевт (педиатр) участковый.

Для санаторно-курортных учреждений:

1.3. Должности врачей-специалистов <\*>.

1.4. Воспитатель.

2. Для должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" <\*>.

2.1. Главный научный сотрудник.

2.2. Ведущий научный сотрудник.

2.3. Старший научный сотрудник.

3. Для должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Образование":

3.1. Преподаватель (включая старшего).

3.2. Методист (включая старшего).

3.3. Специалист по учебно-методической работе.

4. Для должностей работников, относимых к основному персоналу по прочим видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей отдельных учреждений:

4.1. Государственного казенного учреждения здравоохранения особого типа города Москвы "Медицинский центр мобилизационных резервов "Резерв" Департамента здравоохранения города Москвы":

4.1.1. Заведующий складом.

4.2. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Центр лекарственного обеспечения Департамента здравоохранения города Москвы":

4.2.1. Заведующий аптекой (аптечным пунктом, аптечным складом, отделом) - провизор (включая провизора-аналитика, провизора-технолога).

4.2.2. Заместитель заведующего аптекой (аптечным пунктом, аптечным складом, отделом) - провизор (включая провизора-аналитика, провизора-технолога), старший провизор.

4.2.3. Провизор (включая, провизора-аналитика, провизора-технолога).

4.3. Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы":

4.3.1. Инженеры всех наименований (включая ведущего).

4.3.2. Архитектор (включая ведущего).

4.4. Государственного казенного учреждения города Москвы "Служба финансового контроля Департамента здравоохранения города Москвы":

4.4.1. Инспектор (включая ведущего и главного).

(п. 4.4 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 07.06.2022 N 528)

4.5. Исключен. - [Приказ](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661.

4.6. Государственного казенного учреждения города Москвы "Соцэнерго Департамента здравоохранения города Москвы":

4.6.1. Инженер (включая ведущего).

4.7. Государственного казенного учреждения города Москвы "Дирекция по координации деятельности медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы":

4.7.1. Врач-методист.

4.7.2. Провизор-аналитик.

4.7.3. Экономист (включая ведущего).

4.7.4. Бухгалтер (включая ведущего).

4.7.5. Эксперт (включая ведущего).

4.8. Государственного казенного учреждения города Москвы "Агентство по закупкам (контрактная служба) Департамента здравоохранения города Москвы":

4.8.1. Экономист (включая ведущего).

4.8.2. Специалист по закупкам (включая старшего и ведущего).

4.8.3. Бухгалтер (включая ведущего).

4.8.4. Юрисконсульт (включая ведущего, 1 категории, 2 категории).

(п. 4.8 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 07.06.2022 N 528)

4.9. Государственного автономного учреждения города Москвы "Гормедтехника Департамента здравоохранения города Москвы":

4.9.1. Техник молочно-раздаточного пункта.

4.9.2. Кладовщик.

4.9.3. Комплектовщик.

4.9.4. Грузчик.

4.9.5. Специалист (включая ведущего).

4.10. Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы":

4.10.1. Главный научный сотрудник.

4.10.2. Ведущий научный сотрудник.

4.10.3. Старший научный сотрудник.

4.10.4. Аналитик (включая ведущего).

4.11. Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения":

4.11.1. Главный специалист.

4.11.2. Ведущий специалист.

4.12. Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Информационно-сервисное бюро Департамента здравоохранения города Москвы":

4.12.1. Эксперт.

4.12.2. Аналитик.

4.13. Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы "Научно-практический клинический центр диагностики и телемедицинских технологий Департамента здравоохранения города

Москвы":

4.13.1. Главный научный сотрудник.

4.13.2. Ведущий научный сотрудник.

4.13.3. Старший научный сотрудник.

4.13.4. Должности врачей-специалистов <\*>.

4.13.5. Аналитик.

4.14. Государственного казенного учреждения города Москвы "Центр бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения города Москвы":

(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

4.14.1. Бухгалтер (включая ведущего).

4.14.2. Экономист (включая ведущего).

4.14.3. Аналитик (включая ведущего).

4.15. Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Центр онкологического мониторинга города Москвы":

4.15.1. Ведущий специалист.

4.15.2. Аналитик.

(п. 4.15 введен [приказом](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

-----

<\*> Наименования должностей врачей-специалистов предусмотрены [разделом III](#) "Должности специалистов" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н, и [пунктом 1.2](#) приложения к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников".

<\*\*\*> Для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных медицинских учреждений, имеющих в своей структуре научные и клинические

подразделения, необходимо руководствоваться [разделами 1 и 2](#) приложения.

Приложение 3  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 21 мая 2018 г. N 352

**ПОРЯДОК  
РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ, ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИСЧИСЛЕНИЯ  
ПАРАМЕТРОВ  
ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы  
от 28.04.2021 N 385, от 16.06.2023 N 661)

1. Заработная плата руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу возглавляемого им учреждения.

2. Коэффициент кратности относительно средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу для целей исчисления параметров оплаты труда руководителей, устанавливается Департаментом здравоохранения города Москвы с учетом выполняемых учреждением задач и других факторов, влияющих на сложность труда руководителя.

3. При расчете средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, учитываются выплаты по должностным окладам, ставкам и выплаты стимулирующего характера работников списочного состава (без учета внешних совместителей) за отчетный квартал, произведенные за счет средств бюджетов всех уровней (субсидий) и средств обязательного медицинского страхования.

Выплаты компенсационного характера и выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности при расчете средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для определения

заработной платы руководителя не учитываются.

Средняя заработная плата работников, относящихся к основному персоналу, определяется путем деления их заработка, исчисленного на основе должностных окладов (ставок) и выплат стимулирующего характера, выплаченных в отчетном квартале (в том числе суммы за прошлые отчетные периоды), на среднесписочную численность таких работников в соответствующем отчетном квартале и деления полученного значения на 3 (количество месяцев в квартале).

Начисленные работникам суммы за весь период отпуска включаются в фонд заработной платы отчетного квартала.

4. Информация в [отчете](#) "Сведения о средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу" (приложение 5 к приказу) заполняется по каждому кварталу без нарастающего итога.

5. Определение среднесписочной численности указанных работников за соответствующий отчетный квартал осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения <\*>.

-----

<\*> На момент внесения изменений в настоящий приказ действует [приказ](#) Росстата от 30 ноября 2022 г. N 872 "Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения N П-1 "Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг", N П-2 "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы", N П-3 "Сведения о финансовом состоянии организации", N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", N П-5(м) "Основные сведения о деятельности организации". (сноска в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 16.06.2023 N 661)

Среднесписочная численность и фонд оплаты труда работников списочного состава, относящихся к основному персоналу, чья деятельность полностью финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности, не учитываются при расчете средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу, для целей исчисления параметров оплаты труда руководителей учреждений в соответствии с настоящим приложением.

6. Выплаты, рассчитываемые исходя из средней заработной платы, включаемые в фонд оплаты труда работников учреждения, учитываются в отчете "Сведения о средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу", пропорционально сложившейся структуре выплат за

отчетный квартал.

7. При определении средней заработной платы работников списочного состава, относящихся к основному персоналу, Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Дирекция развития объектов здравоохранения города Москвы" в расчет включаются средства целевой субсидии, предоставляемой учреждению на проведение капитального ремонта объектов государственной собственности города Москвы, и субсидии на реализацию Адресной инвестиционной программы.

(п. 7 в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 28.04.2021 N 385)

8. Учреждением обеспечивается соответствие сведений, содержащихся в отчете "Сведения о средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу" за отчетный квартал, с формами федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда.

9. По результатам заполнения указанных форм Департаментом здравоохранения города Москвы ежеквартально формируются сведения для определения предельного размера заработной платы руководителей государственных учреждений.

Приложение 4  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 21 мая 2018 г. N 352

Список изменяющих документов  
(в ред. [приказа](#) Департамента здравоохранения г. Москвы от 07.06.2022 N 528)

Отчет  
"Информация о фактически выплаченных руководителю учреждения  
суммах по приносящей доход деятельности"

Период выплаты ****	Наименовани е учреждения	ФИО руководител я	Фонд оплаты труда (КОСГУ 211) всех работников по ПДД * за отчетный квартал, руб.	Сумма, выплаченная руководителю по ПДД *, включая суммы выплат средней заработной платы, исчисленные в случаях, установленных трудоым законодательством, руб. **	Процент выплаты по ПДД * за отчетный квартал, % (гр. 5: гр. 4)
1	2	3	4	5	6
I квартал					
Примечание:					
II квартал					
Примечание:					
III квартал					
Примечание:					
IV квартал					
Примечание:					

\* ПДД - приносящая доход деятельность.

\*\* В том числе расчет по очередным и учебным отпускам, командировкам, при иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Максимальная выплата руководителю составляет 3,5 процента от объема доходов, полученных от приносящей доход деятельности (за исключением средств, полученных от родовых сертификатов) и фактически направленных на оплату труда (п. 4.5 приложения 1 к настоящему приказу).

В отчете не указывается сумма, выплаченная по другому трудовому договору (например, совместительству по должности врача, научного сотрудника).

\*\*\* При наличии в отчетном квартале нескольких руководителей отчет заполняется по каждому из них отдельной строкой.

\*\*\*\* Период, когда фактически произведены выплаты.

Суммы, фактически выплаченные руководителю в отчетном квартале, в том числе за другие периоды (например, прошлый год), и учитывающиеся в графе 6 при расчете максимальной выплаты, которая не может превышать 3,5%.

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Главный бухгалтер	_____	_____
	(подпись)	(ФИО)
Ответственный исполнитель	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)

Приложение 5  
к приказу Департамента  
здравоохранения города Москвы  
от 21 мая 2018 г. N 352

ОТЧЕТ

"Сведения о средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу", за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года, для целей исчисления параметров оплаты труда руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)





3	Неосновной персонал					*			
4	Работники, относящиеся к основному персоналу, работающие в подразделениях, финансируемых за счет средств от приносящей доход деятельности *					*			

\* - у работников из 4 строки ФОТ по внутреннему совместительству, формируемый из бюджетных и ОМС источников, включается также в строку 4.

Дополнительно:

N п/п	Должности работников, относящихся к основному персоналу, учтенные в строке 2 отчета
1	
2	
3	

Главный врач

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

телефон:

---