

**ПЛАН ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ, АКТИВА РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Г. МОСКВЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ (РАБОТНИКОВ КАДРОВЫХ СЛУЖБ) МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. НА БАЗЕ ПРОФСОЮЗА**

| №  | Категория, количество человек на одно занятие   | Период обучения  | Частота проведения                  | Время начала занятий, дата обучения  | Темы занятий   | Ответственные  |
|--|---|------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| 1  | 2   | 3                | 4                                   | 5  | 6  | 7  |
| <b>1. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ</b> |   |                  |                                     |  |  |  |
| 1  | Председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций, находящиеся на профсоюзном учете и обслуживании непосредственно в Профсоюзе (до 50 человек) | октябрь – май    | 1 раз в месяц (третья среда месяца) | 15:00<br>20.10.2021  | Актуальные изменения в нормативно-правовом регулировании вопросов соблюдения трудовых прав работников и иных законных интересов (пенсионное обеспечение) | УПО: юридический отдел - правовая инспекция труда, отдел организационной работы Профсоюза      |
| 15:00<br>17.11.2021                      |   |                  |                                     | Новые и актуальные вопросы в области законодательства об охране труда  | УПО: отдел охраны труда-техническая инспекция труда, отдел организационной работы Профсоюза  |  |
| 15:00<br>15.12.2021                      |   |                  |                                     | Работа в социальных сетях. Информационное взаимодействие и продвижение   | Отдел по связям с общественностью, отдел организационной работы Профсоюза  |  |
| 15:00<br>16.02.2022                      |   |                  |                                     | Основные правила публичных выступлений. Главные навыки хорошего оратора  | Заведующая отделом организационной работы – Сигурова А.Ю., отдел организационной работы Профсоюза  |  |
| 15:00<br>16.03.2022                      |   |                  |                                     | Об итогах взаимодействия сторон социального партнерства в отрасли «здравоохранение» города Москвы в 2021 году                          | УПО: отдел экономического работы и оплаты труда, отдел организационной работы Профсоюза  |  |
| 15:00<br>20.04.2022                      |   |                  |                                     | Финансовая работа в первичных профсоюзных организациях   | Финансовый отдел, отдел организационной работы Профсоюза   |  |
| <b>2. ПЕРВИЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ</b>             |   |                  |                                     |  |  |  |
| 2  | Вновь избранные председатели первичных профсоюзных организаций (до 30 человек)  | октябрь, декабрь |                                     | 15:00<br>13.10.2021  | Профсоюзная работа по представительству и защите прав работников здравоохранения на вознаграждение за труд   | УПО: отдел экономического работы и оплаты труда, отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП |
| 15:00<br>27.10.2021                      |   |                  |                                     | Региональная общественная организация Профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы в Интернет-пространстве               | Отдел по связям с общественностью, отдел организационной работы Профсоюза  |  |
| 15:00<br>08.12.2021                      |   |                  |                                     | Основы нормативно-правового регулирования деятельности первичной профсоюзной организации по представительству и защите прав работников | УПО: юридический отдел - правовая инспекция труда, отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП   |  |

|                                  |  |                 |  |                     |   |  |
|----------------------------------|--|-----------------|--|---------------------|---|--|
| 3                                | Главные бухгалтеры и казначеи первичных профсоюзных организаций (являющихся юридическими лицами) (до 30 человек) | май             |  | 15:00<br>25.05.2022 | Финансовая работа и новое в бухгалтерском учете в первичных профсоюзных организациях  | Финансовый отдел, отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП, ППО                               |
| <b>3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b> |  |                 |  |                     |   |  |
| 4                                | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (до 30 человек)                                       | ноябрь, февраль |  | 15:00<br>24.11.2021 | Актуальные вопросы оплаты труда в здравоохранении: теория и практика.   | УПО: отдел экономического работы и оплаты труда, отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП     |
|                                  |  |                 |  | 15:00<br>02.02.2022 | Основные аспекты нормативно-правового регулирования деятельности первичной профсоюзной организации по представительству и защите прав работников  | УПО: юридический отдел - правовая инспекция труда, отдел орг. работы Профсоюза председатели ТОП    |
| 5                                | Председатели первичных профсоюзных организаций и уполномоченные по охране труда (до 30 человек)                  | март            |  | 15:00<br>02.03.2022 | Организация работы ППО по охране труда в условиях реализации риск-ориентированного подхода (Роль первичной профсоюзной организации в системе управления охраной труда и управлении профессиональными рисками) | УПО: отдел охраны труда-техническая инспекция труда, отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП |

## II. НА БАЗАХ МФП

| №   | Категория, количество человек на одно занятие  | Период обучения | Частота проведения   | Время начала занятий, дата обучения                  | Темы занятий   | Ответственные   |
|---|--|-----------------|--|--|--|---|
| 1   | 2  | 3               | 4  | 5  | 6  | 7   |
| <b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЛУДПО «УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР МФП»</b> |  |                 |  |  |  |   |
| 1   | Работники кадровых служб медицинских учреждений Департамента здравоохранения города Москвы (до 60 человек) | октябрь – май   | 1 день в месяц, третий четверг (в декабре – четвертый четверг) | <b>В РАМКАХ «СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» (40 ЧАСОВ)</b> |  |   |
|   |  |                 |  | 21.10.2021 г.<br>(4 часа)                            | Трудовой договор (эффективный контракт): понятие и содержание. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Порядок ведения трудовых книжек | УИЦ МФП: отделы – образования, инновационных и международных проектов: сектор социально-экономической и аналитической работы. Профсоюз: отдел организационной работы                              |
|   |  |                 |  | 18.11.2021 г.<br>(4 часа)                            | Порядок и условия (нормативно-правовое регулирование) допуска медицинских работников к осуществлению профессиональной деятельности                             | Профсоюз: отделы – юридический-правовая инспекция труда УПО, организационной работы. УИЦ МФП: отдел инновационных и международных проектов: сектор социально-экономической и аналитической работы |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | <p>23.12.2021 г.<br/>(4 часа)</p> <p>Гарантии и компенсации работникам. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и иных категорий работников. Дисциплина труда. Порядок применения снятия дисциплинарных взысканий</p>  | <p><b>УИЦ МФП:</b> отделы – <b>образования, инновационных и международных проектов: сектор социально-экономической и аналитической работы.</b></p> <p><b>Профсоюз:</b> отдел организационной работы</p>                                    |
|  |  |  |  | <p>20.01.2022г.<br/>(4 часа)</p> <p>Нормативно-правовое регулирование вопросов режима труда и отдыха работников здравоохранения</p>  | <p><b>Профсоюз:</b> отделы <b>юридический-правовая инспекция труда УПО,</b> организационной работы.</p> <p><b>УИЦ МФП:</b> отдел инновационных и международных проектов: <b>сектор социально-экономической и аналитической работы</b></p>  |
|  |  |  |  | <p>17.02.2022 г.<br/>(4+2 часа)</p> <p>Психологические аспекты разрешения конфликтных ситуаций. Синдром эмоционального выгорания. Повышение стрессоустойчивости. Основные аспекты и порядок назначения досрочных страховых пенсий медицинским работникам. Судебная практика</p>  | <p><b>УИЦ МФП:</b> отдел образования – <b>социально-психологический сектор.</b></p> <p><b>Профсоюз:</b> отделы – <b>юридический-правовая инспекция труда УПО,</b> организационной работы</p>   |
|  |  |  |  | <p>17.03.2022 г.<br/>(4 часа+ 2 часа)</p> <p>Мотивация и оплата труда. Государственное регулирование оплаты и нормирования труда. Изменения законодательства в области оплаты и нормирования труда</p> <p>Социальное партнерство в сфере труда. Порядок установления социального партнерства на локальном уровне</p>   | <p><b>Профсоюз:</b> отделы – <b>экономической работы и оплаты труда УПО,</b> организационной работы.</p> <p><b>УИЦ МФП:</b> отдел инновационных и международных проектов: <b>сектор социально-экономической и аналитической работы</b></p> |
|  |  |  |  | <p>21.04.2022 г.<br/>(4 часа+ 2 часа)</p> <p>Договорное регулирование оплаты труда работников. Установление заработной платы работникам организаций государственной системы здравоохранения города Москвы. Трудовой договор – эффективный контракт</p> <p>Изменения законодательства в области оплаты и нормирования труда. Локальные нормативные акты в организации</p> | <p><b>Профсоюз:</b> отделы – <b>экономической работы и оплаты труда УПО,</b> организационной работы.</p> <p><b>УИЦ МФП:</b> отдел инновационных и международных проектов: <b>сектор социально-экономической и аналитической работы</b></p> |

|   |   |                                    |              |  |   |   |
|---|---|------------------------------------|--------------|--|---|---|
|   |   |                                    |              | 19.05.2022 г.<br>(4 часа+<br>2 часа)   | <p>Вопросы охраны труда в кадровом делопроизводстве. Взаимодействие кадровых служб и служб охраны труда</p> <p>Система управления персоналом организации. Трудовое поведение молодежи: проблемы занятости и профессиональной подготовки</p>   | <p><b>Профсоюз: отделы охраны труда-техническая инспекция труда УПО,</b><br/>организационной работы.<br/><b>УИЦ МФП:</b> отдел инновационных и международных проектов; <b>сектор социально-экономической и аналитической работы</b></p> |
| 2 | <p><b>Работники кадровых служб медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы (до 40 человек)</b></p> | апрель                             | 1 раз в год  | <b>В РАМКАХ «СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» (18 ЧАСОВ)</b>   |   |   |
|   |   |                                    |              | 10:00<br>06.04.2022<br>07.04.2022  | <p>1. Трудовое право для кадровика. Организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе. Типичные ошибки в кадровом делопроизводстве.</p> <p>2. Персональные данные. Постановка работы с персональными данными в отделе кадров «с нуля». Защита персональных данных работников.</p> <p>3. Трудовая книжка и ее роль в трудовых правоотношениях. Правила ведения, заполнения и хранения трудовой книжки. Способы исправления ошибок.</p> <p>4. Трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников;</p> <p>5. Профессиональные стандарты в сфере труда.</p> <p>6. Проверки госинспекции труда: основания, порядок проведения, особенности оспаривания (обжалования) результатов проверки.</p> <p>7. Итоговая аттестация (зачет).</p> | <p><b>УИЦ МФП: отдел образования.</b><br/>Профсоюз: отдел организационной работы</p>  |
| 3 | <p><b>Представители молодежных Советов, комиссий ТОП, ППО (5 человек)</b></p>   | октябрь, ноябрь, декабрь           | 40 ак. часов | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ (40 ЧАСОВ)</b>   |   |   |
|   |   |                                    |              | 14:45-18.00<br><b>Октябрь:</b><br>12,19,26<br><b>Ноябрь:</b><br>9,16,23,30<br><b>Декабрь:</b><br>7                                 | Тема занятий определяется УИЦ МФП   | <p><b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br/>Профсоюз: общий отдел, отдел организационной работы</p>   |
| 4 | <p><b>Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (4 человека)</b></p>                                     | сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь | 72 ак. часа  | <b>ПОДГОТОВКА РЕЗЕРВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПРОФСОЮЗНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ (72 ЧАСА)</b>   |   |   |
|   |   |                                    |              | 14:45-18.00<br><b>Сентябрь:</b><br>14,21<br><b>Октябрь:</b><br>12,19,26<br><b>Ноябрь:</b><br>9,16,23<br><b>Декабрь:</b><br>7,14,21 | Тема занятий определяется УИЦ МФП   | <p><b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br/>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО, ЮВАО</p>   |

|    |  |                        |              |   |                                   |   |
|----|--|------------------------|--------------|---|-----------------------------------|---|
| 5  | Резерв на председателя первичных профсоюзных организаций (8 человек)               | январь-апрель          | 40 ак. часов | <b>МЕНЕДЖМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ (ПРОФСОЗНОЙ) ОРГАНИЗАЦИИ (40 ЧАСОВ)</b>  |                                   |   |
|    |  |                        |              | 14:45-18.00<br><b>Январь</b><br>26<br><b>Февраль</b><br>2,9,16<br><b>Март</b><br>16,23,30<br><b>Апрель</b><br>6,13,20 | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО, ЮВАО |
| 6  | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (2 человека)            | февраль март           | 24 ак. часа  | <b>ВОЛОНТЕР (24 ЧАСА)</b>   |                                   |   |
|    |  |                        |              | 14.45-18.00<br><b>Февраль</b><br>2,9,16<br><b>Март</b><br>16,23,30  | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатель ТОП САО            |
| 7  | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (8 человек)             | октябрь ноябрь декабрь | 40 ак. часов | <b>ИННОВАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА (40 ЧАСОВ)</b>   |                                   |   |
|    |  |                        |              | 14.45-18.00<br><b>Октябрь</b><br>14,21,28<br><b>Ноябрь</b><br>11,18,25<br><b>Декабрь</b><br>2,9,16,23                 | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатель ТОП СЗАО           |
| 8  | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (1 человек)             | октябрь ноябрь декабрь | 40 ак. часов | <b>ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ (40 ЧАСОВ)</b>                          |                                   |   |
|    |  |                        |              | 14.45-18.00<br><b>Октябрь</b><br>18,25<br><b>Ноябрь</b><br>1,8,15,22,29<br><b>Декабрь</b><br>6,13,20                  | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатель ТОП САО            |
| 09 | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (6 человек)             | январь-апрель          | 40 ак. часов | <b>КОММУНИКАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>                   |                                   |   |
|    |  |                        |              | 14.45-18.00<br><b>Январь</b><br>18,25<br><b>Февраль</b><br>1,8,15<br><b>Март</b><br>1,15,22,29<br><b>Апрель</b><br>5  | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЮВАО      |
| 10 | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв, бухгалтера (6 человек) | февраль                |              | <b>ФИНАНСОВАЯ РАБОТА</b>  |                                   |   |
|    |  |                        |              | 10.00-18.00<br><b>Февраль</b><br>1,8  | Тема занятий определяется УИЦ МФП | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЮАО       |

|  |   |         |              |  |   |  |
|--|---|---------|--------------|--|---|--|
| 11   | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (25 человек) | март    | 16 ак. часов | <b>ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА (16 ЧАСОВ)</b>                    |   |  |
|  |   |         |              | 10.00-18.00<br><b>Март</b><br>16,17                      | Тема занятий определяется УИЦ МФП                     | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО, ЮЗАО, СЗАО, ВАО, ЮАО  |
| 12   | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (4 человека) | март    | 16 ак. часов | <b>ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (16 ЧАСОВ)</b> |   |  |
|  |   |         |              | 10.00-18.00<br><b>март</b><br>29,30                      | Тема занятий определяется УИЦ МФП                     | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО  |
| 13   | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (1 человек)  | январь  | 16 ак. часов | <b>РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВРЕМЕНИ (16 ЧАСОВ)</b>     |   |  |
|  |   |         |              | 10.00-18.00<br><b>Январь</b><br>19,20                    | Тема занятий определяется УИЦ МФП                     | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатель ТОП ЗАО   |
| 14   | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (14 человек) | февраль | 16 ак. часов | <b>ПСИХОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ (16 ЧАСОВ)</b>         |   |  |
|  |   |         |              | 10.00-18.00<br><b>Февраль</b><br>8,9                     | Тема занятий определяется УИЦ МФП                     | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО, ЮАО   |
| 15   | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (2 человека) | ноябрь  | 16 ак. часов | <b>ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ (16 ЧАСОВ)</b>                  |   |  |
|  |   |         |              | 10.00-18.00<br><b>Ноябрь</b><br>10,11                    | Тема занятий определяется УИЦ МФП                     | <b>УИЦ МФП: отдел образования,</b><br>Профсоюз: отдел организационной работы, председатели ТОП САО, ЗАО  |
| <b>2. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ КУРСЫ МФП «ПРАВДА»</b> |   |         |              |  |   |  |
| 1  | Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (30 человек) | май     | 1 раз в год  | 9:00<br>16.05.2022<br>17.05.2022<br>18.05.2022           | Тема определяется в течение 30 дней до начала занятий | <b>ЦПК МФП «Правда»,</b><br><b>отделы Профсоюза:</b><br>организационной работы, связей с общественностью, общий, финансовый, <b>УПО:</b><br>юридический отдел-правовая инспекция труда, отдел охраны труда-техническая инспекция труда, отдел экономического работы и оплаты труда |

### III. НА БАЗАХ ТОП

| №   | Категория, количество человек на одно занятие   | Период обучения | Частота проведения | Время начала занятий, дата обучения   | Темы занятий  | Ответственные   |
|---|---|-----------------|--------------------|---------------------------------------|---|---|
| 1   | 2   | 3               | 4                  | 5                                     | 6   | 7   |
| <b>1. В РАМКАХ «ШКОЛЫ ПРОФАКТИВА» (СПЕЦИАЛИСТАМИ УИЦ МФП)</b>   |   |                 |                    |                                       |   |   |
| 1   | Председатели первичных профсоюзных организаций, профгруппорги и их резерв, находящиеся на профсоюзном учете и обслуживании в ТОП  | октябрь – май   |                    | по согласованию ТОП и УИЦ             | Тема занятия согласовывается за 10 дней до проведения | <b>УИЦ МФП:</b> сектор выездного обучения.<br><b>ТОП:</b> ЦАО, САО, ЗАО, ВАО, ЮАО, СЗАО, СВАО, ЮЗАО, ЮВАО, УДП РФ   |
| <b>2. В РАМКАХ «ШКОЛЫ ПРОФАКТИВА» (СПЕЦИАЛИСТАМИ ПРОФСОЮЗА)</b> |   |                 |                    |                                       |   |   |
| 2   | Председатели первичных профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, профгруппорги филиалов центров и их резерв, находящиеся на профсоюзном учете и обслуживании в ТОП | сентябрь – май  |                    | по согласованию ТОП, ППО и Профсоюзом | Тема занятия согласовывается за 10 дней до проведения | <b>Профсоюз:</b> УПО, финансовый отдел, отдел организационной работы, отдел по связям с общественностью. <b>УИЦ МФП:</b> сектор выездного обучения. <b>ТОП:</b> ЦАО, САО, ЗАО, ВАО, ЮАО, СЗАО, СВАО, ЮЗАО, ЮВАО, УДП РФ |