



## **ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» сентября 2020 г.

№ 3-1

О плане обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров, актива Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы и представителей работодателей (работников кадровых служб) медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы на 2020-2021 учебный год

Президиум Региональной общественной организации Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров, актива Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы и представителей работодателей (работников кадровых служб) медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы **на 2020-2021 учебный год** (Приложение №1).
2. Провести обучение профсоюзных кадров, актива и представителей работодателей (работников кадровых служб) медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы **на базах:** Профессионального союза работников здравоохранения г. Москвы, Учебно-исследовательского центра и Центральных профсоюзных курсов МФП, территориальных организаций Профсоюза:
  1. **На базе Профсоюза:**
    - председатели ППО, ТОП Профсоюза и их резерв.
  2. **На базах МФП:**
    - 2.1 **УИЦ МФП:**
      - представители работодателей (работников кадровых служб);
      - уполномоченные по охране труда;
      - представители профсоюзных кадров и актива ТОП, ППО.
    - 2.2 **Центральные профсоюзные курсы МФП:**
      - профсоюзные кадры и актив ТОП, ППО.

### 3. На базах ТОП:

#### 3.1 В рамках «Школы профактива»:

- председатели ППО Профсоюза и их резерв, профгруппорги;
  - уполномоченные по охране труда.
3. При организации и проведении обучения профсоюзных кадров и актива учитывать следующие **уровни** обучения:
- первичное обучение (вновь избранные председатели ППО, главные бухгалтеры и казначеи);
  - повышение квалификации.
4. Территориальным организациям и первичным профсоюзным организациям Профсоюза обеспечивать явку слушателей на обучение.
5. При реализации плана обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров, актива Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы и представителей работодателей (работников кадровых служб) медицинских организаций Департамента здравоохранения города Москвы на 2020-2021 учебный год учитывать обстоятельства, связанные с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории субъектов Российской Федерации (в том числе в городе Москве и Московской области) в части обеспечения явки на обучение в очном формате.
6. Постановление Президиума №20-2 от 27.06.2019 г. «О плане обучения и повышения квалификации профсоюзных кадров и актива Профсоюза работников здравоохранения г. Москвы на 2019-2020 учебный год» с контроля снять.
7. Контроль исполнения данного постановления возложить на отдел организационной работы (Сигурову А.Ю., Должкову А.И.).

Принято единогласно.

Председатель Профсоюза

С.В. Ремизов



Направлено:  
в дело – 2 экз.  
отделы – 7 экз.  
ТОП, ППО - 54 экз.



**ПЛАН  
ОБУЧЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ, АКТИВА  
ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ г. МОСКВЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
РАБОТОДАТЕЛЕЙ (РАБОТНИКОВ КАДРОВЫХ СЛУЖБ) МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. НА БАЗЕ ПРОФСОЮЗА**

№	Категория, количество человек на одно занятие	Период обучения	Частота проведения	Время начала занятий, дата обучения	Темы занятий	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ</b>						
1	Председатели территориальных и первичных профсоюзных организаций, находящиеся на профсоюзном обслуживании непосредственно в Профсоюзе (до 50 человек)	октябрь – май	1 раз в месяц (третья среда месяца)	15:00 21.10.2020	Новые и актуальные вопросы в области законодательства об охране труда (Роль первичной профсоюзной организации в системе управления охраной труда и управлении профессиональными рисками)	УПО: отдел охраны труда-техническая инспекция труда, отдел орг. работы Профсоюза
15:00 18.11.2020				Основные аспекты назначения досрочных страховых пенсий медицинским работникам. Судебная практика	УПО: юридический отдел - правовая инспекция труда, отдел орг. работы Профсоюза	
15:00 16.12.2020				Как сохранить себя в современных реалиях?	Манагарова Е.Г. психолог, специалист по коммуникациям, отдел орг. работы Профсоюза	
15:00 17.02.2021				Организационная работа и делопроизводство в первичных профсоюзных организациях	Профсоюз: зав. отделом организационной работы – Сигурова А.Ю., отдел орг. работы	
15:00 17.03.2021				Об итогах взаимодействия сторон социального партнерства в отрасли «здравоохранение» города Москвы в 2020 году	УПО: отдел экономического работы и оплаты труда, отдел орг. работы Профсоюза	
15:00 21.04.2021				Финансовая работа в первичных профсоюзных организациях	Финансовый отдел, отдел орг. работы Профсоюза	

## II. НА БАЗАХ МФП

№	Категория, количество человек на одно занятие	Период обучения	Частота проведения	Время начала занятий, дата обучения	Темы занятий	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ на базе УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА МФП:</b>						
1	Работники кадровых служб медицинских учреждений Департамента здравоохранения города Москвы (до 40 человек)	апрель	1 раз в год	<b>В РАМКАХ «СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА» (18 ЧАСОВ)</b>		
10:00 07.04.2021 08.04.2021				<ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое право для кадровика;</li> <li>- организация кадрового делопроизводства. Электронный документооборот в кадровой службе;</li> <li>- типичные ошибки в кадровом делопроизводстве;</li> <li>- персональные данные. Постановка работы с персональными данными в отделе кадров «с нуля». Защита персональных данных работников;</li> <li>- трудовая книжка и ее роль в трудовых правоотношениях. Правила ведения, заполнения и хранения трудовой книжки. Способы исправления ошибок;</li> <li>- трудовой договор. Понятие, стороны, содержание. Оформление трудового договора: порядок заключения, изменения и расторжения. Классификация трудовых договоров. Особенности заключения трудовых договоров с отдельными категориями работников;</li> <li>- профессиональные стандарты в сфере труда;</li> <li>- проверки госинспекции труда: основания, порядок проведения, особенности оспаривания (обжалования) результатов проверки.</li> <li>- итоговая аттестация (зачет).</li> </ul>	<b>УИЦ МФП: отдел образования.</b> Профсоюз: отдел орг. работы	
2	Уполномоченные по охране труда (10 человек)	октябрь	40 часов	<b>ОХРАНА ТРУДА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФСОЮЗОВ) (40 ЧАСОВ)</b>		
10.00-16.30 октябрь: 12-16				Тема занятий определяется УИЦ МФП	<b>УИЦ МФП: отдел образования,</b> Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО, ЮВАО	
3	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (7 человек)	ноябрь	16 часов	<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПРТНЕРСТВО КАК МЕХАНИЗМ РЕГУЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ (16 ЧАСОВ)</b>		
10.00-15.00 ноябрь: 13,20,27				Тема занятий определяется УИЦ МФП	<b>УИЦ МФП: отдел образования,</b> Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЗАО, САО, ЮВАО	

4	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв, бухгалтера (13 человек)	октябрь, февраль	16 часов	<b>ФИНАНСОВАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 октябрь: 13,20 Гр.2 февраль: 11,18	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮВАО, САО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»
5	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (1 человек)	октябрь, ноябрь, декабрь, январь	40 часов	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ (40 ЧАСОВ)</b>		
				гр. 3 14.45-18.00 октябрь: 6,20 ноябрь: 10,24 декабрь: 8,22 январь: 12,26	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО
6	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (14 человек)	ноябрь	16 часов	<b>ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 ноябрь: 26-27 Гр.2 март: 16,23	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО, ЮВАО, САО
7	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (13 человек)	октябрь, март	16 часов	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.2 март: 16,17	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО, ЮВАО, САО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»
8	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (23 человека)	ноябрь, апрель	16 часов	<b>МОТИВАЦИЯ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 ноябрь: 18,19 Гр.2 апрель: 6,7	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО, САО, ЮВАО

9	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (6 человек)	март	16 часов	<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И PR-ТЕХНОЛОГИИ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 март: 24,25	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮЗАО, САО, ЮВАО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»
10	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (7 человек)	октябрь ноябрь	16 часов	<b>СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 октябрь: 23,30 ноябрь: 2	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП САО, ЮВАО, ВАО
11	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (8 человек)	декабрь	16 часов	<b>СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 декабрь: 2,9,16	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП САО, ВАО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»
12	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (6 человек)	ноябрь февраль	16 часов	<b>ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ ТРУДОВЫХ ПРАВ И СВОБОД ГРАЖДАН (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 ноябрь: 17-18 Гр.2 февраль: 16-17	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮВАО, САО
13	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (11 человек)	декабрь	16 часов	<b>ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.2 январь: 19,21	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП САО, ЮВАО
14	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (8 человек)	декабрь	16 часов	<b>РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВРЕМЕНИ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 сентябрь: 29,30 Гр.2 февраль: 11,12	Тема занятий определяется УИЦ МФП	УИЦ МФП: отдел образования, Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП, САО, ЮЗАО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»

15	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (12 человек)	октябрь март	16 часов	<b>ПСИХОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 <b>октябрь:</b> 13,14 Гр.2 <b>март:</b> 10,11	Тема занятий определяется УИЦ МФП	<b>УИЦ МФП: отдел образования,</b> Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП CAO, ЮВАО
16	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (12 человек)	ноябрь апрель	16 часов	<b>ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 <b>ноябрь:</b> 18,19 Гр.2 <b>апрель:</b> 6,8	Тема занятий определяется УИЦ МФП	<b>УИЦ МФП: отдел образования,</b> Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП CAO, ЮЗАО, ЮВАО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»
17	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (30 человек)	декабрь апрель	16 часов	<b>УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ (16 ЧАСОВ)</b>		
				10.00-18.00 Гр.1 <b>декабрь:</b> 8,9 Гр.2 <b>апрель:</b> 20,21	Тема занятий определяется УИЦ МФП	<b>УИЦ МФП: отдел образования,</b> Профсоюз: отдел орг. работы Профсоюза, председатели ТОП ЮАО, CAO, ЮЗАО, ЮВАО, СЗАО, ППО СКО ФНПР «Профкурорт»

### III. ЦЕНТРАЛЬНЫЕ ПРОФСОЮЗНЫЕ КУРСЫ МФП «ПРАВДА»

1	Председатели первичных профсоюзных организаций и их резерв (30 человек)	май	1 раз в год	9:00 24.05.2021 25.05.2021 26.05.2021	Тема определяется за месяц до занятий	<b>ЦПК МФП «Правда»,</b> отделы Профсоюза: организационной работы, общий, финансовый, <b>УПО:</b> юридический отдел-правовая инспекция труда, отдел охраны труда-техническая инспекция труда, отдел экономический работы и оплаты труда
---	---	-----	-------------	--	---------------------------------------	--

### IV. НА БАЗАХ ТОП

#### 1. В РАМКАХ «ШКОЛЫ ПРОФАКТИВА» (СПЕЦИАЛИСТАМИ УИЦ):

1	Председатели первичных профсоюзных организаций, профгрупорги филиалов и их резерв, находящиеся на профсоюзном учете и обслуживании в ТОП (в соответствии с кол-вом профгруп и ППО)	октябрь – май		по согласованию ТОП и УИЦ	Тема занятия согласовывается за 10 дней до проведения	<b>УИЦ МФП,</b> ТОП: ЦАО, CAO, ЗАО, ВАО, ЮАО, СЗАО, СВАО, ЮЗАО, ЮВАО, УДП РФ
---	--	---------------	--	---------------------------	---	---

**2. В РАМКАХ «ШКОЛЫ ПРОФАКТИВА» (СПЕЦИАЛИСТАМИ ПРОФСОЮЗА):**

2	<p><b>Председатели первичных профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, профгрупорги филиалов и их резерв, находящиеся на профсоюзном учете и обслуживании в ТОП (в соответствии с кол-вом профгрупп и ППО)</b></p>	<p>сентябрь май</p>		<p>по согласованию с ТОП и УИЦ МФП</p>	<p>Тема занятия согласовывается за 10 дней до проведения</p>	<p>Профсоюз – финансовый отдел, отдел охраны труда-техническая инспекция труда, юридический отдел-правовая инспекция труда, отдел экономической работы и оплаты труда, – отдел организационной работы ТОП: ЦАО, САО, ЗАО, ВАО, ЮАО, СЗАО, СВАО, ЮЗАО, ЮВАО, УДП РФ</p>
---	---	-------------------------	--	--	--	--