ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 8 октября 2021 г. N 970

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2022 N 291,
от 11.04.2022 N 341)

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 11 апреля 2017 г. 178-ПП "О реализации в городе Москве пилотного проекта "О присвоении статуса "Московский врач" приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач" (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение о нагрудном знаке "Московский врач" и свидетельстве о статусе "Московский врач" (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Положение о портфолио для участия в оценочных процедурах на присвоение статуса "Московский врач" (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Установить, что организация проведения оценочных процедур на присвоение статуса "Московский врач" осуществляется Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения" в рамках государственного задания.

3. Руководителям медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы ознакомить коллективы вверенных организаций с настоящим приказом в течение трех дней с даты издания приказа.

4. Установить, что до утверждения Экспертным советом при Департаменте здравоохранения города Москвы по оценочным процедурам и профессиональным компетенциям вновь разрабатываемых оценочных средств, в целях проведения добровольных оценочных процедур на

присвоение статуса "Московский врач" применяются оценочные средства, разработанные федеральными государственными образовательными учреждениями высшего образования, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600 "О реализации постановления Правительства Москвы от 11 апреля 2017 г. N 178-ПП "О реализации в городе Москве пилотного проекта "О присвоении статуса "Московский врач";

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 22 января 2019 г. N 31 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600";

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 17 мая 2019 г. N 339 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600";

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 6 февраля 2020 г. N 86 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600";

- слова "и внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600" заголовка и пункты 8, 8.1 и 8.2 приказа Департамента здравоохранения города Москвы от 1 февраля 2021 г. N 64 "О проведении пилотного проекта по специальности "Онкология" и внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600";

- приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 30 апреля 2021 г. N 406 "О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения города Москвы от 28 августа 2017 г. N 600".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы Ефремову Е.А.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
А.И. Хрипун

Приложение 1
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 8 октября 2021 г. N 970

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2022 N 291,
от 11.04.2022 N 341)

I. Основные понятия и определения

1.1. Положение о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач" - документ, определяющий основные цели, принципы и условия присвоения статуса "Московский врач", далее именуемый "Положение".

1.2. Статус "Московский врач" - это результат признания со стороны медицинского сообщества профессиональных компетенций специалиста, в том числе с учетом особенностей московского здравоохранения, и утвержденный отраслевым органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере здравоохранения, после успешного прохождения специалистами добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач".

1.3. Отраслевой орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции по реализации государственной политики в сфере здравоохранения - Департамент здравоохранения города Москвы (далее - Департамент): г. Москва, Оружейный переулок, дом 43, стр. 1.

1.4. Специалист - медицинский работник - врач, имеющий высшее медицинское образование, в том числе занимающий должность руководителя (далее - специалист, специалисты).

1.5. Добровольные оценочные процедуры совокупность практических и теоретических испытаний, проводимых с использованием специально разработанных оценочных средств, с учетом специфики специальности врача, состоящих из 2 (двух) этапов, проходимых специалистом в целях присвоения статуса "Московский врач" в соответствии с настоящим Положением (далее -

оценочные процедуры).

1.6. Медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.7. Главный внештатный специалист - главный внештатный специалист Департамента, утвержденный приказом Департамента.

1.8. Образовательная организация - федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования, расположенное на территории города Москвы и реализующее образовательные программы высшего медицинского образования, обеспечивающее участие своих представителей в экспертных комиссиях по проведению добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач".

1.9. Кадровый центр - Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения", принимающее непосредственное участие в организации, подготовке и проведении добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач".

1.10. Экспертная комиссия по проведению добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач" - комиссия, сформированная на основании приказа Департамента, основной задачей которой является организация и проведение добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач" (далее - экспертная комиссия).

1.11. Комиссия по присвоению статуса "Московский врач" - коллегиальный орган по принятию решения о присвоении (отказе в присвоении) статуса "Московский врач", сформированный установленным настоящим Положением порядком (далее - комиссия), осуществляющий контроль за проведением добровольных оценочных процедур по присвоению статуса "Московский врач".

1.12. Апелляционная комиссия по присвоению статуса "Московский врач" - комиссия, сформированная на основании приказа Департамента, основной задачей которой является рассмотрение обращений специалистов, поданных ими по результатам проведения добровольных оценочных процедур (далее - апелляционная комиссия).

1.13. Портфолио - документальная самопрезентация специалиста, подготовленная по форме, утвержденной Департаментом.

1.14. Нагрудный знак "Московский врач" - ведомственный знак отличия, вручаемый специалистам после присвоения статуса "Московский врач" в соответствии с настоящим Положением.

1.15. Свидетельство о статусе "Московский врач" - ведомственный документ, вручаемый специалистам после присвоения статуса "Московский врач" в соответствии с настоящим Положением.

II. Общие положения

2.1. Основными целями программы по присвоению статуса "Московский врач" являются:

- повышение качества оказания медицинской помощи на территории города Москвы, престижа профессии врача, доверия пациента;

- стимулирование непрерывного и целенаправленного повышения уровня квалификации врачей столичного здравоохранения, необходимого для применения современных медицинских технологий, повышения их профессиональной культуры, личностного и профессионального роста, в том числе путем установления дополнительных стимулирующих выплат специалистам, имеющим статус "Московский врач" (размер стимулирующей выплаты устанавливается соответствующим постановлением Правительства Москвы);

- создание нового механизма развития кадрового потенциала системы здравоохранения города Москвы;

- выявление лучших профессионалов среди специалистов, имеющих статус "Московский врач", в том числе для создания "кадрового резерва" в системе московского здравоохранения при назначении на вакантные должности руководителей медицинских организаций и/или их структурных подразделений (филиалов).

2.2. К присвоению статуса "Московский врач" допускаются специалисты, имеющие действующий сертификат врача-специалиста или действующее свидетельство об аккредитации врача-специалиста, стаж работы по специальности не менее 5 (пяти) лет и осуществляющие профессиональную деятельность в медицинских организациях и/или организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в государственной, муниципальной или частной системах здравоохранения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2.3. Кандидат на присвоение статуса "Московский врач" может проживать и работать на территории любого субъекта Российской Федерации.

2.4. Юридический факт наличия у специалиста статуса "Московский врач" подтверждается свидетельством о присвоении статуса "Московский врач" и специальным нагрудным знаком отличия.

2.5. Перечень медицинских специальностей, по которым проводятся оценочные процедуры для присвоения статуса "Московский врач" утверждаются приказом Департамента.

2.6. Финансовое обеспечение проведения оценочных процедур в целях присвоения статуса "Московский врач" осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на осуществление повышения квалификации специалистов со средним и высшим медицинским образованием.

2.7. Прохождение специалистами оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" является бесплатным.

2.8. Присвоение статуса "Московский врач" проводится один раз в 5 (пять) лет.

Свидетельство о статусе "Московский врач" действительно в течение 5 (пяти) лет со дня издания Департаментом соответствующего распорядительного акта о присвоении статуса "Московский врач".

По истечении срока действия свидетельства специалист вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и пройти добровольные оценочные процедуры для подтверждения статуса "Московский врач".

Подтверждение ранее присвоенного статуса "Московский врач" осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением для присвоения специалисту статуса "Московский врач" впервые.

2.9. Согласие работодателя кандидату на присвоение статуса "Московский врач" для участия в прохождении оценочных процедур на присвоение статуса "Московский врач" не требуется.

2.10. Специалист допускается к прохождению каждого последующего испытания оценочных процедур в случае успешного прохождения предыдущего.

III. Подача документов для прохождения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач"

3.1. В целях прохождения оценочных процедур для присвоения статуса

"Московский врач" специалист, изъявивший желание пройти оценочные процедуры, заполняет в электронном виде заявку на официальном сайте Кадрового центра с приложением скан-копий необходимых документов, указанных в настоящем пункте (документ, указанный в дефисе первом абзаца второго настоящего пункта, может быть представлен при прохождении добровольных оценочных процедур в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения).

Допуск к прохождению процедур на присвоение статуса "Московский врач" осуществляется при условии представления в Кадровый центр следующих документов:

- заявления о получении (подтверждении) статуса "Московский врач" (по форме согласно приложению к настоящему Положению) (далее - заявление);

- документа, удостоверяющего личность;

- документов об образовании и квалификации, сертификации или аккредитации, в том числе свидетельства об аккредитации специалиста и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста (с приложениями);

- документов, подтверждающих стаж по специальности (справка с места работы, копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров организации, сотрудником которой является специалист);
(в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2022 N 291)

- СНИЛС;

- документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости).

Специалист медицинской организации государственной системы здравоохранения города Москвы не представляет документы, указанные в дефисе четвертом абзаца второго настоящего пункта. С письменного согласия специалиста медицинская организация государственной системы здравоохранения города Москвы представляет указанные документы Кадровому центру не позднее трех рабочих дней с даты поступления соответствующего запроса.
(абзац введен приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 30.03.2022 N 291)

3.2. Заявка с приложением скан-копий документов, направленная через сайт Кадрового центра, регистрируется в журнале регистрации документов.

Специалисту направляется уведомление о получении документов.

3.3. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, Кадровым центром принимается решение об отказе в приеме документов для прохождения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач".

Специалисту направляется соответствующее уведомление о принятии решения об отказе в приеме документов.

3.4. В случае устранения оснований, послуживших причиной отказа в принятии документов, специалист вправе повторно подать соответствующую заявку.

3.5. Кадровый центр информирует специалиста о датах проведения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования первого этапа.

3.6. Перед прохождением теоретического экзамена первого этапа испытания специалист представляет документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения, в Кадровый центр на бумажных носителях.

Непредставление указанных документов специалистом либо представление документов, не соответствующих ранее направленным через сайт Кадрового центра скан-копиям документов, является основанием для отказа в допуске специалиста на прохождение оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач".

Специалист допускается к прохождению каждого этапа (испытания) оценочных процедур при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.7. Для прохождения второго этапа оценочных процедур, при прохождении последнего испытания (решение специалистом ситуационных задач) первого этапа, специалист представляет в Кадровый центр портфолио, которое рассматривается соответствующей экспертной комиссией.

3.8. Представленные специалистом документы, указанные в пунктах 3.1, 3.6 и 3.7 настоящего Положения, после проведения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" специалисту не возвращаются, за исключением подлинников документов.

IV. Порядок прохождения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач"

4.1. Проведение добровольных оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" осуществляется Кадровым центром и оценивается членами экспертной комиссии. На основании приказа Департамента проведение добровольных оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" (отдельных этапов оценочных процедур) может осуществляться на иных площадках, в том числе в рамках конференций, семинаров, ассамблей.

4.2. Прохождение оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" осуществляется в 2 (два) этапа.

4.3. Первый этап включает в себя 3 (три) испытания:

- теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования;

- проверку наличия профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов;

- решение специалистом ситуационных задач (вопросов) в процессе профессионального собеседования (общения) с членами экспертной комиссии и (или) компьютерного решения кейсов.

4.3.1. Задания для проведения первого этапа добровольных оценочных процедур подготавливаются экспертными комиссиями по разработке оценочных средств, используемых для организации присвоения статуса "Московский врач", представляются главным внештатным специалистом по соответствующей специальности и утверждаются Экспертным советом при Департаменте по оценочным процедурам и профессиональным компетенциям, состав которого утверждается приказом Департамента.

4.3.2. Задания для первого этапа оценочных процедур подлежат ежегодному обновлению в объеме не менее 10%.

4.3.3. Для подготовки к прохождению испытания в виде компьютерного тестирования в рамках первого этапа добровольных оценочных процедур специалисты вправе пройти тренировочное испытание на официальном сайте Кадрового центра.

4.3.4. Теоретический экзамен в виде компьютерного тестирования проводится в специально оборудованных помещениях: должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых

специалистом, а запись аудиосигнала должна содержать речь специалиста.

4.3.5. Программное обеспечение, используемое для записи видеоизображения и аудиосигнала, должно обеспечивать возможность хранения сделанных записей в течение 5 (пяти) лет со дня присвоения соответствующим специалистам статуса "Московский врач".

4.4. В момент прохождения этапов добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса "Московский врач" специалисту запрещается иметь при себе и использовать литературу, средства связи, средства вычислительной техники, кроме предоставленных экспертной комиссией.

Специалист, нарушивший данное требование, удаляется с этапа добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса "Московский врач", результат прохождения специалистом этапа добровольной оценочной процедуры на присвоение статуса "Московский врач" оценивается экспертной комиссией как "не сдано", о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания экспертной комиссии.

4.5. Требования к оценочным процедурам:

4.5.1. Банк тестовых заданий формируется по каждой медицинской специальности, утвержденной для присвоения статуса "Московский врач".

4.5.2. Компьютерное тестирование проводится путем решения задания (вопросов), автоматически комплектуемых для специалиста с использованием информационных систем Кадрового центра методом их случайной выборки.
(п. 4.5.2 в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.04.2022 N 341)

4.5.3. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий, поставленных перед специалистом.

На основании результата тестирования оценивается результат прохождения специалистом теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования как:

- "сдано" при результате 80% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед специалистом;

- "не сдано" при результате менее 80% правильных ответов от общего числа тестовых заданий, поставленных перед специалистом.

4.5.4. Специалист, получивший результат "не сдано", не допускается к

следующему испытанию оценочных процедур.

4.5.5. Специалист, получивший результат "сдано", может пройти тренировочную подготовку по отработке практических навыков в Кадровом центре.

4.6. Оценка профессиональных навыков путем последовательного выполнения практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов, проводится экспертной комиссией.

4.6.1. Проведение оценки профессиональных навыков осуществляется путем оценки правильности и последовательности выполнения специалистом поставленных перед ним практических действий.

4.6.2. Банк практических действий формируется по каждой медицинской специальности, утвержденной для присвоения статуса "Московский врач".

4.6.3. Экспертная комиссия из банка практических действий методом случайной выборки комплектует набор практических заданий для специалиста.
(п. 4.6.3 в ред. приказа Департамента здравоохранения г. Москвы от 11.04.2022 N 341)

4.6.4. Выполнение практических действий проводится путем решения специалистом заданий.

4.6.5. Результат проверки наличия профессиональных навыков экспертная комиссия оценивает по критериям:

- "сдано" при результате 80% и более правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед специалистом;

- "не сдано" при результате менее 80% правильно выполненных практических действий от общего числа практических действий, поставленных перед специалистом.

4.6.6. Специалист, получивший результат "не сдано", не допускается к следующему испытанию оценочных процедур.

4.7. При решении специалистом ситуационных задач (вопросов) по типу профессионального собеседования проводится общение специалиста с членами экспертной комиссии, которое направлено на оценку профессионального мышления специалиста. При решении компьютерных

кейсов специалисту необходимо проанализировать предложенную ситуацию и найти оптимальное решение.

Прохождение специалистом профессионального собеседования осуществляется посредством устного общения с членами экспертной комиссии по профессиональной тематике и связанным с ней вопросам в объеме поставленных перед специалистом ситуационных задач.

4.7.1. Количество ситуационных задач по каждой медицинской специальности, утвержденной для присвоения статуса "Московский врач", устанавливается отдельно.

4.7.2. Выбор ситуационной задачи осуществляется методом случайной выборки.

4.7.3. Результат решения ситуационной задачи (вопросов) экспертная комиссия оценивает с учетом эталонов ответа.

4.7.4. Специалист, получивший результат "не сдано", не допускается ко второму этапу оценочных процедур.

4.8. Оценка результата прохождения специалистом каждого этапа (включая каждое испытание по отдельности) оценочных процедур отражается в протоколах заседания экспертной комиссии и оформляется в день завершения соответствующего этапа (испытания) оценочных процедур.

4.9. Документально оформленные результаты прохождения специалистами первого этапа оценочных процедур передаются ответственным секретарем экспертной комиссии в течение 5 (пяти) дней со дня завершения первого этапа ответственному секретарю комиссии по присвоению статуса "Московский врач".

4.10. Второй этап оценочных процедур - документарный, заключается в рассмотрении комиссией по присвоению статуса "Московский врач" всех документов, полученных от экспертной комиссии по каждому специалисту в связи с прохождением специалистами первого этапа оценочных процедур, а также оценку портфолио специалиста.

4.11. Портфолио формируется специалистом самостоятельно на основании типовой формы, утверждаемой приказом Департамента.

4.12. В случае указания в портфолио сведений об освоении специалистом образовательных программ, данные сведения подтверждаются приложенными к портфолио соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

4.13. Второй этап оценочных процедур включает в себя проверку соответствия полноты и качества выполнения специалистом первого этапа оценочных процедур, установленного настоящим Положением, оценку обоснованности принятых экспертной комиссией решений по первому этапу оценочных процедур в отношении специалиста, надлежащего оформления портфолио.

Второй этап может проводиться комиссией по присвоению статуса "Московский врач" без приглашения специалиста.

4.14. По результатам прохождения второго этапа оценочных процедур комиссией по присвоению статуса "Московский врач" в отношении специалиста принимается одно из следующих решений:

- о присвоении специалисту статуса "Московский врач";

- об отказе в присвоении специалисту статуса "Московский врач".

4.15. Специалист признается не прошедшим этап оценочных процедур в следующих случаях:

- неявка для прохождения соответствующего испытания без уважительной причины;

- нарушение специалистом требований пункта 4.4 настоящего Положения;

- признание этапа (испытания) оценочных процедур не пройденным в соответствии с настоящим Положением (пп. 4.5.3, 4.6.5, 4.7.4, 4.10 настоящего Положения).

4.16. В отношении специалиста, признанного не прошедшим тот или иной этап (испытание) оценочных процедур, комиссией по присвоению статуса "Московский врач" принимается решение об отказе в присвоении специалисту статуса "Московский врач".

Повторная подача специалистом заявления о допуске к прохождению оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" допускается не ранее чем через 3 (три) месяца со дня принятия комиссией по присвоению статуса "Московский врач" вышеуказанного решения.

4.17. Оформление документов о присвоении статуса "Московский врач" осуществляется в Департаменте в течение месяца со дня принятия решения о присвоении специалисту статуса "Московский врач".

V. Формирование и организация работы экспертной комиссии

5.1. Состав экспертной комиссии утверждается приказом Департамента.

5.2. Утвержденный состав экспертной комиссии действует в течение 1 (одного) года. Изменение состава комиссии осуществляется ежегодно в объеме не менее 10% от общего состава экспертной комиссии.

Численный состав экспертной комиссии составляет не менее 10 (десяти) человек. Общий состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы он не менее чем на 10% состоял из представителей образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы и осуществляющих подготовку специалистов с высшим образованием. Другая часть комиссии состоит из представителей медицинских организаций, расположенных на территории города Москвы, а также профессиональных сообществ.

Непосредственно участвовать в проведении первого этапа оценочных процедур должно не менее 5 (пяти) членов экспертной комиссии. При проведении теоретического экзамена в виде компьютерного тестирования может присутствовать не менее 3 (трех) членов экспертной комиссии.

5.3. В состав экспертной комиссии включаются:

- представители образовательных организаций;

- представители медицинских организаций;

- представители профессиональных сообществ;

- главные внештатные специалисты Департамента.

В состав экспертных комиссий при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

5.4. Члены экспертной комиссии должны иметь:

- высшее образование по медицинским специальностям, включенным в перечень, по которым проводятся оценочные процедуры для присвоения статуса "Московский врач";

- стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 (пяти) лет (за исключением руководителей московских медицинских, образовательных и/или научных организаций, а также руководителей московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных

общественных объединений) и профсоюзов работников здравоохранения).

5.5. Экспертные комиссии утверждаются отдельно по каждой медицинской специальности, в отношении которой предусматривается проведение оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач".

5.6. Экспертная комиссия состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, членов экспертной комиссии и ответственного секретаря (секретаря) экспертной комиссии.

5.7. Лица, входящие в состав экспертной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении оценочных процедур.

5.8. Председатель экспертной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью экспертной комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях экспертной комиссии;

- обеспечивает соблюдение членами экспертной комиссии порядка проведения оценочных процедур, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии;

- назначает заместителя председателя экспертной комиссии и ответственного секретаря экспертной комиссии.

5.9. Заместитель председателя экспертной комиссии исполняет обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя экспертной комиссии.

5.10. Ответственный секретарь экспертной комиссии:

- готовит материалы к заседаниям экспертной комиссии и проекты решений экспертной комиссии;

- ведет протоколы заседаний экспертной комиссии;

- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения комиссией по присвоению статуса "Московский врач" и/или апелляционной комиссией.

5.11. Регламент работы экспертной комиссии определяется председателем экспертной комиссии.

5.12. Основной формой деятельности экспертной комиссии является заседание.

5.13. По итогам заседания экспертной комиссии оформляется протокол заседания экспертной комиссии.

5.14. Протоколы заседаний экспертной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания. По результатам первого этапа оценочных процедур составляется итоговый протокол заседаний экспертной комиссии.

5.15. В случае несогласия с решением экспертной комиссии участник заседания экспертной комиссии вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя экспертной комиссии. Протоколы заседаний экспертной комиссии хранятся в архиве Кадрового центра. Итоговые протоколы заседаний экспертной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента в течение 5 (пяти) лет.

5.16. Заседание экспертной комиссии проводится после проведения каждого испытания первого этапа оценочных процедур.

5.17. Заседание экспертной комиссии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов экспертной комиссии, непосредственно участвовавших в проведении соответствующего этапа оценочных процедур.

5.18. Экспертная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.19. Председатель экспертной комиссии при голосовании обладает одним голосом наряду с другими членами экспертной комиссии.

5.20. Кадровый центр представляет специалисту по письменному запросу выписку из протоколов проведения добровольных оценочных процедур, содержащую сведения о результатах прохождения им испытаний.

VI. Формирование и организация работы комиссии по присвоению статуса "Московский врач"

6.1. Комиссия по присвоению статуса "Московский врач" утверждается приказом Департамента.

6.2. Председателем комиссии по присвоению статуса "Московский врач" является руководитель Департамента.

6.3. В состав комиссии по присвоению статуса "Московский врач"

включаются:

- представители Департамента;

- руководители образовательных организаций;

- главные внештатные специалисты Департамента;

- руководители московских медицинских организаций;

- руководители московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных общественных объединений) и профсоюза работников здравоохранения.

В состав комиссии по присвоению статуса "Московский врач", при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

6.4. Комиссия по присвоению статуса "Московский врач" утверждается Департаментом в едином составе для всех медицинских специальностей, в отношении которых предусматривается проведение оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач".

6.5. Комиссия по присвоению статуса "Московский врач" состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и ответственного секретаря (секретаря).

6.6. Лица, входящие в состав комиссии по присвоению статуса "Московский врач", не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении последнего этапа оценочных процедур.

6.7. Председатель комиссии по присвоению статуса "Московский врач":

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- обеспечивает соблюдение членами комиссии порядка проведения последнего этапа оценочных процедур, установленного настоящим Положением;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

6.8. Заместитель председателя комиссии по присвоению статуса "Московский врач" исполняет обязанности председателя комиссии в его

отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

6.9. Ответственный секретарь комиссии по присвоению статуса "Московский врач":

- регистрирует и рассматривает поступающие в комиссию документы в рамках прохождения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач";

- готовит материалы к заседаниям комиссии и проекты решений;

- обеспечивает взаимодействие со всеми необходимыми для решения комиссией задач лицами;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляционной комиссией;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя комиссии.

6.10. Регламент работы комиссии по присвоению статуса "Московский врач" определяется председателем комиссии.

6.11. Основной формой деятельности комиссии по присвоению статуса "Московский врач" является заседание.

По итогам заседания комиссии по присвоению статуса "Московский врач" оформляется протокол.

6.12. Протоколы заседаний комиссии по присвоению статуса "Московский врач" подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением комиссии по присвоению статуса "Московский врач" участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента в течение 5 (пяти) лет.

6.13. Заседание комиссии по присвоению статуса "Московский врач" проводится по результатам проведения первого этапа оценочных процедур.

6.14. Заседание комиссии по присвоению статуса "Московский врач" правомочно, если в нем приняли участие более половины членов комиссии по

присвоению статуса "Московский врач".

6.15. Комиссия по присвоению статуса "Московский врач" принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель комиссии по присвоению статуса "Московский врач" при голосовании комиссии обладает одним голосом наряду с другими членами комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель комиссии.

6.16. Решения комиссии по присвоению статуса "Московский врач" принимаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

VII. Формирование и организация работы апелляционной комиссии

7.1. Специалист, признанный не прошедшим оценочные процедуры полностью или не прошедшим первый этап оценочных процедур (любую его часть), вправе подать апелляцию на такое решение соответствующей комиссии в апелляционную комиссию в течение 5 (пяти) дней с момента получения результатов прохождения соответствующего этапа оценочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Департамента.

7.3. В состав апелляционной комиссии могут включаться:

- члены экспертной комиссии;

- представители Кадрового центра;

- представители Департамента;

- руководители образовательных организаций;

- главные внештатные специалисты Департамента;

- руководители московских медицинских организаций;

- руководители московских профессиональных некоммерческих организаций (профессиональных общественных объединений) и профсоюза работников здравоохранения.

В состав апелляционной комиссии, при необходимости, также могут включаться иные специалисты в сфере охраны здоровья граждан, обладающие

высокой квалификацией, признанной репутацией и опытом работы в сфере здравоохранения.

7.4. Лица, входящие в состав апелляционной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий.

7.5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет:

- общее руководство деятельностью комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- обеспечивает соблюдение членами комиссии порядка при проведении заседаний;

- распределяет обязанности между членами комиссии.

7.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя комиссии.

7.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии:

- регистрирует и рассматривает поступающие в апелляционную комиссию документы в рамках проведения апелляционных процедур в целях присвоения статуса "Московский врач";

- готовит материалы к заседаниям апелляционной комиссии и проекты решений;

- обеспечивает взаимодействие со всеми необходимыми для решения апелляционной комиссией задач лицами;

- ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя апелляционной комиссии.

7.8. Регламент работы апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

7.9. Основной формой деятельности апелляционной комиссии является заседание.

По итогам заседания апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

7.10. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением апелляционной комиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Департамента в течение 5 (пяти) лет.

7.11. Заседание апелляционной комиссии проводится по факту поступления апелляционных жалоб от специалистов.

7.12. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем приняли участие более половины членов апелляционной комиссии.

7.13. Апелляционная комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Председатель апелляционной комиссии при голосовании комиссии обладает одним голосом наряду с другими членами апелляционной комиссии.

7.14. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее подачи.

7.15. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат оценочных процедур;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат оценочных процедур.

7.16. О своем решении апелляционная комиссия уведомляет специалиста, подавшего апелляцию, не позднее дня, следующего за днем ее рассмотрения. Если такой день выпадает на нерабочий день, то уведомление осуществляется в первый за ним рабочий день.

7.17. При аннулировании ранее принятого решения специалист, подавший апелляцию, вправе продолжить прохождение оценочных процедур, начиная с этапа (испытания), который он не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа как "не сдано".

7.18. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и обжалованию не подлежат.

VIII. Заключительные положении

8.1. Специалисту, признанному прошедшим оценочные процедуры в полном объеме, не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня издания приказа Департамента о присвоении статуса "Московский врач" выдается свидетельство о присвоении статуса "Московский врач" и специальный нагрудный знак отличия.

8.2. Информация о специалистах, получивших статус "Московский врач", размещается в Регистре специалистов, имеющих статус "Московский врач", который ведется на бумажном носителе и в электронном виде.

8.3. Регистр специалистов, имеющих статус "Московский врач", в электронном виде размещается в сети Интернет на официальном сайте Департамента.

Приложение
к Положению о порядке и условиях
присвоения статуса "Московский врач"

Министру Правительства Москвы, руководителю
Департамента здравоохранения города Москвы
_____
(инициалы, фамилия)
от _____
_____
(Ф.И.О. полностью)
тел. _____
адрес электронной почты _____
_____
(дата рождения, адрес по месту регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении (подтверждении) для присвоения
статуса "Московский врач"

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
имею высшее (медицинское) образование по специальности (направлению подготовки) _____,
(наименование специальности, квалификации)
полученное в _____ году, в _____
_____
(наименование образовательной организации)
В настоящее время занимаю должность _____
(указать наименование должности
и полное наименование организации)
Прошу допустить меня до прохождения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач".

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа(ов) об образовании: _____
_____

3. Иных документов: _____
_____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях организации и проведения оценочных процедур для присвоения статуса "Московский врач" на срок, необходимый для организации и проведения оценочных процедур, даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной оценочных процедур, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие выдано в отношении Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Московский центр аккредитации и профессионального развития в сфере здравоохранения", Департамента здравоохранения города Москвы, включая уполномоченные им учреждения (организации, в т.ч. образовательные),
_____,
(наименование организации)

а также в отношении всех членов комиссии экспертной комиссии, комиссии по присвоению статуса "Московский врач", апелляционной комиссии по присвоению статуса "Московский врач".

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__.

Приложение 2
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 8 октября 2021 г. N 970

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ" И СВИДЕТЕЛЬСТВЕ О СТАТУСЕ "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи нагрудного знака "Московский врач" и свидетельства о статусе "Московский врач" специалистам, успешно прошедшим оценочные процедуры в целях

присвоения статуса "Московский врач".

1.2. Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач".

1.3. Нагрудный знак является знаком отличия, позволяющим идентифицировать лицо, которому присвоен статус "Московский врач".

1.4. Нагрудный знак "Московский врач" вручается совместно со свидетельством о статусе "Московский врач".

1.5. Нагрудный знак "Московский врач" без свидетельства о статусе "Московский врач" является недействительным.

1.6. В случае утраты свидетельства о статусе "Московский врач" специалист обязан незамедлительно обратиться в Департамент с письменным заявлением на имя руководителя Департамента о выдаче дубликата свидетельства о статусе "Московский врач" в связи с утратой оригинала. Заявление пишется в свободной форме.

1.7. При утрате нагрудного знака "Московский врач" повторное вручение нагрудного знака не осуществляется.

1.8. Утраченный или пришедший в негодность нагрудный знак не восстанавливается.

II. Порядок вручения нагрудного знака "Московский врач" и свидетельства о статусе "Московский врач"

2.1. Решение о вручении нагрудного знака "Московский врач" и свидетельства о статусе "Московский врач" принимается руководителем Департамента на основании результатов работы комиссии по присвоению статуса "Московский врач" или апелляционной комиссии по присвоению статуса "Московский врач" в соответствии с Положением о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач".

2.2. Вручение специалисту нагрудного знака "Московский врач" и свидетельства о статусе "Московский врач" осуществляется не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней со дня издания Департаментом приказа о присвоении статуса "Московский врач".

2.3. Нагрудный знак "Московский врач" и свидетельство о статусе "Московский врач" вручаются специалистам, успешно прошедшим все оценочные процедуры в целях присвоения статуса "Московский врач".

2.4. Нагрудный знак "Московский врач" и свидетельство о статусе

"Московский врач" вручаются в Департаменте или в медицинской организации, в которой специалист осуществляет трудовую деятельность.

2.5. Юридический факт вручения нагрудного знака "Московский врач" и свидетельства о статусе "Московский врач" оформляется приказом Департамента о присвоении специалисту статуса "Московский врач".

2.6. Нагрудный знак "Московский врач" и свидетельство о статусе "Московский врач" действительны в течение 5 (пяти) лет со дня издания Департаментом приказа о присвоении специалисту статуса "Московский врач".

III. Заключительные положения

3.1. Описание и рисунок нагрудного знака "Московский врач" приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Форма свидетельства о статусе "Московский врач" приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. Каждое свидетельство о статусе "Московский врач" имеет серию и индивидуальный номер. Департамент ведет реестр выданных свидетельств о статусе "Московский врач" и их дубликатов на бумажном носителе и в электронном виде.

Приложение 1
к Положению о нагрудном знаке
"Московский врач" и свидетельстве
о статусе "Московский врач"

ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

1. Внешний вид знака "Московский врач", его символика определены открытым голосованием на проекте "Активный гражданин".

2. Нагрудный знак "Московский врач" имеет форму овала, на внешней окантовке выгравированы слова "МОСКОВСКИЙ" и "ВРАЧ", в глубине знака расположен овал из красной эмали, по центру которого расположен символ "чаша и змея".

3. Высота нагрудного знака - 22,5 мм, ширина - 40 мм.

4. На оборотной стороне нагрудного знака расположено крепление типа "бабочка" (цанга).

5. Нагрудный знак изготавливается из серебряного сплава с золочением внешней окантовки и символа "чаша и змей" и букв и покрытием внутреннего овала рельефной красной эмалью.

Рисунок
нагрудного знака "Московский врач"

Рисунок не приводится.

Приложение 2
к Положению о нагрудном знаке
"Московский врач" и свидетельстве
о статусе "Московский врач"

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА "СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

1. Внешний вид бланка "Свидетельство о статусе "Московский врач" (далее - бланк), его символика определены открытым голосованием на проекте "Активный гражданин". Бланк отпечатан на обычной бумаге и является документом строгой отчетности. Имеет уникальный номер.

2. Бланк имеет формат А3, ориентация страницы альбомная.

3. Рамка бланка имеет уникальный рисунок, выполненный позолотой.

В верхней части бланка размещен рисунок, содержащий герб города Москвы и надпись СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ". Рамка герба города Москвы и надпись СВИДЕТЕЛЬСТВО О СТАТУСЕ "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ" выполнены позолотой.

4. Бланк содержит следующие реквизиты: номер свидетельства, приказ Департамента, город, дата выдачи, действителен до, председатель комиссии по присвоению статуса "Московский врач", подпись, председатель экспертной комиссии, подпись. Шрифт для написания данных реквизитов, кроме подписей, Palatino Normal-Italic. Подписи ставятся от руки, шариковой ручкой, чернилами синего цвета.

5. В центральной части бланка вписывается фамилия, имя, отчество врача

и название медицинской специальности. Шрифт - Snell Roundhand Bold.

6. В левом нижнем углу бланка размещена наклеиваемая голограмма, имеющая на внешней окантовке слова "МОСКОВСКИЙ" и "ВРАЧ"; в глубине голограммы расположен овал из красной эмали, по центру которого расположен символ "чаша и змея".

7. Оборотная сторона бланка не заполняется.

Рисунок
бланка "Свидетельство о статусе "Московский врач"

Рисунок не приводится.

Приложение 3
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 8 октября 2021 г. N 970

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оформления портфолио, а также его структуру (типовую форму) для обеспечения прохождения специалистом второго этана оценочных процедур в целях присвоения статуса "Московский врач".

Настоящее Положение применяется совместно с Положением о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач".

1.2. Второй, документарный этап оценочных процедур заключается в итоговой оценке комиссией по присвоению статуса "Московский врач" всех документов по каждому из специалистов, подтверждающих успешное прохождение специалистом первого этапа оценочных процедур, а также оценке портфолио специалиста.

1.3. Портфолио формируется и оформляется специалистом самостоятельно на основании норм, содержащихся в настоящем Положении.

1.4. В случае указания в портфолио сведений об освоении специалистом образовательных программ, указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

1.5. Специалист несет ответственность за достоверность сведений (документов), предоставленных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.6. Установление факта предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего Положения является основанием для принятия решения об отказе в присвоении специалисту статуса "Московский врач" или о лишении специалиста ранее присвоенного статуса.

1.7. Факт предоставления специалистом недостоверных сведений по пункту 1.4 настоящего Положения может устанавливаться, в числе прочего, путем направления письменного запроса от имени Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Департамент) в адрес работодателя специалиста и получения соответствующего ответа работодателя.

1.8. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса "Московский врач" или о лишении ранее присвоенного статуса принимается руководителем Департамента на основании заключения, представленного со стороны комиссии по присвоению статуса "Московский врач" совместно с документами, подтверждающими сделанные комиссией выводы.

1.9. Решение об отказе в присвоении специалисту статуса "Московский врач" или о лишении ранее присвоенного статуса оформляется распорядительным актом руководителя Департамента.

II. Порядок оформления портфолио

2.1. Портфолио излагается в деловом стиле. Главный акцент делается на точность изложения информации, не допускающую двойного толкования.

2.2. В портфолио рекомендуется отражать достигнутые профессиональные результаты; успешно разрешенные профессиональные проблемы; наиболее значимые для специалиста профессиональные достижения (события). Рекомендуемая структура портфолио представлена в приложении к настоящему Положению.

2.3. При оценке портфолио, в числе прочего, учитываются краткость и грамотность подачи информации.

2.4. Портфолио оформляется в текстовом редакторе "Word" с использованием шрифта "Times New Roman", размер шрифта (кегля) - 14, междустрочный интервал - 1,5.

2.5. Недопустимо использование различных цветов, шрифтов и размеров шрифтов.

2.6. Портфолио обязательно должно включать в себя содержание с указанием номеров страниц.

2.7. Страницы портфолио, включая иллюстрации и приложения (при необходимости), нумеруются по порядку.

2.8. К портфолио могут прилагаться иллюстрации, фотографии, разработанные специалистом методические рекомендации, памятки, публикации и другой наглядный материал.

2.9. Объем портфолио не должен превышать 20 страниц.

2.10. Объем приложений не должен превышать 30 страниц.

2.11. Готовое портфолио должно быть сброшюровано и переплетено.

2.12. Решение о прохождении специалистом второго этапа оценочных процедур, включая оценку портфолио, принимается с учетом требований настоящего Положения в порядке, установленном в Положении о порядке и условиях присвоения статуса "Московский врач".

Обязательному оцениванию подлежат следующие разделы портфолио:

- представленный в портфолио вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения;

- результаты профессионального развития специалиста;

- итоги профессиональной деятельности специалиста в рамках заявленной специальности.

2.13. Специалисту, допущенному к прохождению профессионального собеседования, для прохождения соответствующего этапа оценочных процедур необходимо представить портфолио на бумажном носителе.

Приложение
к Положению о портфолио для участия
в оценочных процедурах на присвоение
статуса "Московский врач"

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ ПОРТФОЛИО СПЕЦИАЛИСТА НА ПРИСВОЕНИЕ
СТАТУСА "МОСКОВСКИЙ ВРАЧ"

N п/п	Перечень основных разделов	Краткие пояснения по наполнению
1.	Титульный лист	ФИО и подпись специалиста, дата составления портфолио. Название организации, структурного подразделения
2.	Оглавление	Основные разделы портфолио с указанием страниц
3.	Раздел 1. Общие сведения о специалисте	Оформляется по форме резюме с указанием: - ФИО; - дата рождения: - образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность и квалификация по диплому); - трудовая деятельность (периоды работы, название организации, должность); - информация о наградах, званиях, грамотах, благодарственных письмах; - иное (по желанию специалиста):
4.	Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста	В свободной форме описывается имеющийся профессиональный опыт специалиста по специальности, в рамках которой подано заявление на присвоение статуса "Московский врач" (не более пяти страниц, наличие заверенных отделом кадров организации ксерокопий, сканов подтверждающих документов обязательно)
5.	Раздел 3. Профессиональный рост специалиста	1. Базовое образование. 2. Сведения об обучении в интернатуре/ординатуре/аспирантуре. 3. Квалификационная категория (в какие годы какая категория была получена). 4. Сертификат специалиста/свидетельство об аккредитации специалиста. 5. Владение смежной специальностью (при

		наличии). Все ксерокопии (сканы) документов должны быть заверены отделом кадров организации, в которой работает специалист
6.	Раздел 4. Непрерывное профессиональное развитие специалиста	В виде таблицы приводятся сведения за последние 5 (пять) лет (в хронологическом порядке): - о прохождении циклов повышения квалификации; - о посещении образовательных мероприятий (семинаров, конференций и т.п.); - о выступлениях, докладах на различных мероприятиях; - об опубликованных статьях, книгах. Все указанные в таблице мероприятия подтверждаются ксерокопиями (сканами) документов об участии, программ конференций, статей (тезисов)
7.	Раздел 5. Вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения	Приводятся данные (с подтверждающими документами), которые показывают личный вклад специалиста в развитие системы московского здравоохранения: - работа с населением (лекции, школы для пациентов). - внедренные в медицинскую деятельность рационализаторские предложения и др.
8.	Раздел 6. Наличие наград и поощрений	Документы, подтверждающие наличие наград
9.	Дополнительные разделы	По желанию специалиста