

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 марта 2014 г. N 262-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТОВ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

В целях соблюдения требований Закона города Москвы от 12.03.2008 N 11 "Об охране труда в городе Москве", постановления Правительства Москвы от 10.11.2009 N 1212-ПП "Об утверждении Положения о системе государственного управления охраной труда и Положения о Межведомственной комиссии по охране труда", а также в целях обеспечения системного подхода к управлению охраной труда в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 "Системы управления охраной труда. Общие требования", ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система управления охраной труда в организации":

1. Утвердить Регламент проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (приложение 1).

2. Утвердить Регламент действий при расследовании несчастных случаев на производстве (приложение 2).

3. Утвердить Регламент обеспечения требований безопасности при производстве ремонтных, строительных, монтажных, пусконаладочных работ подрядными организациями (приложение 3).

4. Директорам государственных казенных учреждений Дирекций по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения административных округов, руководителям медицинских организаций и предприятий государственной системы здравоохранения города Москвы:

- организовать работу по охране труда, руководствуясь указанными регламентами;

- обеспечить разработку и утверждение в установленном порядке соответствующих регламентов во вверенных организациях и предприятиях. Срок: 30.04.2014.

5. Информацию о выполнении настоящего распоряжения предоставить в Отдел материально-технического обеспечения. Срок: 15.05.2014.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы О.В. Папоудина.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы
Г.Н.ГОЛУХОВ

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ**

1. Общие положения

1.1. Правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), определены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

1.2. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.3. Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия.

1.4. В состав врачебной комиссии включаются врач-профпатолог, а также врачи-специалисты, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавляет комиссию врач-профпатолог.

1.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на работодателя. С этой целью работодатель заключает договор с медицинской организацией, имеющей лицензию на указанный вид деятельности.

1.6. Для непосредственной организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров приказом руководителя медицинской организации, предприятия государственной системы здравоохранения города Москвы назначается ответственное лицо (лица).

1.7. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за своевременное прохождение медицинского осмотра работниками вверенного подразделения.

1.8. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников несет медицинская организация, проводящая медицинский осмотр.

2. Планирование медицинских осмотров

2.1. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, планирует дату проведения периодического медицинского осмотра (освидетельствования) в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

2.2. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

2.3. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в приложении N 1 и приложении N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

2.4. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

2.5. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, составляет список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, и направляет его для согласования специалисту (инженеру) по охране труда и в отдел кадров.

2.6. В списке контингента указывается наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию, наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках производственного контроля с использованием эксплуатационной, технологической и иной документации на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые при осуществлении производственной деятельности. Форма списка контингента приведена в приложении 1 к настоящему регламенту.

2.7. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, разрабатывает перечень профессий и должностей работников учреждения, обязанных проходить психиатрическое освидетельствование, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 года N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности" и передает его для согласования специалисту (инженеру) по охране труда.

2.8. Ответственный за организацию медицинских осмотров передает работодателю для рассмотрения и утверждения разработанный и согласованный со службой охраны труда и отделом кадров список контингента, а также перечень профессий и должностей работников, обязанных проходить психиатрическое освидетельствование.

2.9. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, обеспечивает рассылку утвержденного работодателем списка контингента, а также перечня профессий и должностей работников, обязанных проходить психиатрическое освидетельствование, в отдел кадров, службу охраны труда, руководителям подразделений.

3. Порядок проведения предварительного медицинского осмотра

3.1. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

3.2. Лицу, поступающему на работу, ответственный за организацию медосмотров выдает под роспись направление на медицинский осмотр в соответствии с утвержденным списком контингента, а также направление на прохождение наркологического освидетельствования по месту жительства.

3.3. При необходимости выдается направление на психиатрическое освидетельствование по месту жительства.

3.4. Учет выданных направлений ведет лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров. Формы направлений указаны в приложении 2 к настоящему регламенту.

3.5. Направление на предварительный медицинский осмотр выдается в двух экземплярах, один из которых остается в медицинской организации, другой возвращается лицу, поступающему на работу, после завершения медицинского осмотра.

3.6. Вредные факторы указываются в форме направления в соответствии со списком контингента.

3.7. Раздел "Результаты предварительного медицинского осмотра" заполняется врачами.

3.8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н).

3.9. Окончательное заключение должно быть подписано председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверено печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

3.10. После окончательного прохождения медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, возвращает второй экземпляр направления работнику учреждения, выдавшему это направление.

3.11. Работник, выдавший направление, проверяет отметку о годности работника по состоянию здоровья к выполнению поручаемой ему работы и отсутствию противопоказаний, после чего ставит на заявлении о приеме на работу свою визу и направляет работника в отдел кадров для дальнейшего оформления.

4. Порядок проведения периодического медицинского осмотра (обследования)

4.1. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, а также с целью выявления общих заболеваний, являющихся противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.2. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в сроки, указанные в приложении N 1 и приложении N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

4.3. В соответствии с утвержденным контингентом лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, составляет поименный список лиц, подлежащих периодическим

медицинским осмотрам, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, оказывающих воздействие на сотрудников (приложение 3 к настоящему регламенту).

4.4. Разработанный поименный список утверждается работодателем и в 10-дневный срок направляется в территориальное отделение Роспотребнадзора.

4.5. Дата проведения периодического медицинского осмотра согласовывается с медицинской организацией, проводящей медицинский осмотр.

4.6. Поименные списки направляются в медицинскую организацию, проводящую медицинский осмотр, не позднее чем за два месяца до начала осмотра.

4.7. Лицо, ответственное за организацию медицинского осмотра, обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом не позднее чем за 10 дней до согласованной даты.

4.8. Перед проведением периодического медицинского осмотра лицо, назначенное приказом, выдает работнику направление на периодический медицинский осмотр (приложение 2 к настоящему регламенту).

4.9. Периодический медицинский осмотр проводится теми же специалистами, что и при предварительном медицинском осмотре, за исключением психиатрической комиссии.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством, для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения, направляются лица, у которых по результатам периодического медицинского осмотра врачом-психиатром и (или) наркологом выявлены медицинские противопоказания к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

4.11. В остальных случаях психиатрическое освидетельствование проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет.

4.12. Результаты периодического медицинского осмотра в двухмесячный срок оформляются в виде акта. Один экземпляр акта остается в медицинском учреждении, проводившем медицинский осмотр, второй экземпляр передается представителю учреждения, работники которого проходили медицинский осмотр, третий экземпляр сдается в соответствующее территориальное отделение Роспотребнадзора, четвертый экземпляр направляется в центр профпатологии.

5. Контроль за проведением медицинских осмотров

5.1. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, анализирует заключительный Акт о прохождении периодического медицинского осмотра (обследования).

5.2. При выявлении работников (лиц, поступающих на работу), не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр (обследование), а также противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором, лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, оформляет служебную записку на имя руководителя соответствующего подразделения с указанием данных о не прошедших медицинский осмотр и (или) выявленных противопоказаниях.

5.3. Руководитель соответствующего подразделения выясняет причины, по которым работник вверенного подразделения не прошел медицинский осмотр.

5.4. Если работник не прошел обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей

вине, ему по согласованию с медицинской организацией, проводившей медицинский осмотр, назначается дополнительный срок для прохождения медицинского осмотра.

5.5. Если работник не прошел медицинский осмотр без уважительной причины, руководитель соответствующего подразделения пишет служебную записку на имя руководителя учреждения об отстранении данного работника от работы до прохождения медицинского осмотра.

5.6. После завершения медицинского осмотра и получения заключительного Акта лицо, ответственное за организацию медицинского осмотра, передает в отдел кадров поименный список работников, нуждающихся в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным по результатам периодического медицинского осмотра, и (или) не прошедших медицинский осмотр, для принятия дальнейшего решения.

6. Заключительные положения

6.1. Работники, не прошедшие соответствующий медицинский осмотр или у которых выявлены противопоказания, не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

6.2. Специалист (инженер) по охране труда проверяет факт прохождения медицинских осмотров работниками учреждения и выдает предписание в случае выявления нарушений требований Правил проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), определенных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года N 302н.

Приложение 1 к Регламенту проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель организации)

"__" _____ 20__ г.

Контингент, подлежащий периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)
в _____ в 20__ году
(наименование организации)

Наименование подразделения, участка	Профессия, должность	Количество работающих		Вредные работы, вредные и (или) опасные производственные факторы	N пунктов по приказу Минздравсоцразвития России N 302н от 12.04.2011
		всего	из них женщин		
1	2	3	4	5	6

Ответственный за организацию медицинских осмотров

Приложение 2
к Регламенту проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

НАПРАВЛЕНИЕ N
на предварительный (периодический) медицинский осмотр

В _____
(наименование медицинской организации, фактический адрес, код по ОГРН)

"__" _____ 20__ г. N _____

1. Ф.И.О. _____
2. Пол _____ Дата рождения _____
3. Наименование направившего предприятия, форма собственности, ОКВЭД, адрес _____

4. Наименование структурного подразделения _____
5. Профессия, должность _____
6. Вредные производственные факторы: _____

Наименование вредного фактора	№ п/п по приказу Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н
*	*

*заполнение в соответствии со Списком контингента.

Работодатель:
 Ф.И.О. _____ Подпись _____

Результаты предварительного (периодического) медицинского осмотра

№ п/п	Врачи-специалисты, Ф.И.О.	Годен/не годен к работе в профессии или в контакте с вредными производственными факторами	Подпись
1	Терапевт		
2	Невропатолог		
3	Отоларинголог		
4	Офтальмолог		
5	Дерматовенеролог		
6	Психиатр		
7	Нарколог		

8	Гинеколог		
---	-----------	--	--

Заключение:

Ф.И.О. _____

К работе в профессии (должности) _____
в контакте с вредными производственными факторами, указанными в поз. 6
настоящего направления, противопоказаний нет.

Председатель медицинской комиссии _____

М.П.

Реквизиты организации
(учреждения, предприятия),
направляющей на психиатрическое
освидетельствование

НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ

_____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
в соответствии со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации,
направляется на психиатрическое освидетельствование с целью определения
соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности _____

(перечень выполняемых работ и вредных и (или) опасных
производственных факторов)
Освидетельствование прошу провести в соответствии с постановлением Совета
Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 N 377 с
дополнениями и изменениями, утвержденными постановлениями Правительства РФ
от 23.05.1998 N 486, от 31.07.1998 N 866, от 21.07.2000 N 546,
постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 N 695, по результатам
психиатрического освидетельствования _____
(фамилия, инициалы)

решение комиссии о его (ее) годности (негодности) к выполнению поручаемой
работы прошу выдать на руки обследуемому.

Начальник отдела кадров _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
"__" _____ 20__ г.

Печать учреждения

Приложение 3
к Регламенту проведения
предварительных и периодических
медицинских осмотров

УТВЕРЖДАЮ

(Руководитель учреждения)

Поименный список работников _____,
(наименование учреждения)
подлежащих периодическим медицинским осмотрам
в 20__ году

Структурное подразделение	Должность	Фамилия, имя, отчество (полностью)	дата рождения	Дата последнего медосмотра		Наименование вредного производственного фактора или вида работы	Пункт приказа	Периодичность медосмотра по приказу
				в мед. орг-ции	в ЦПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель структурного подразделения _____
 (подпись) (ФИО)

**РЕГЛАМЕНТ
ДЕЙСТВИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний", постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

1.2. Настоящий регламент разработан в целях своевременного, качественного расследования несчастных случаев, происшедших в медицинских организациях, предприятиях государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - медицинские организации), и оформления документов в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве определен ст. 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Формы документов, необходимых для расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, утверждены постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

1.5. Расследованию и учету в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.6. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе

нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную (один день и более) или стойкую утрату трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли при обстоятельствах, указанных в статье 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Травмы, полученные в рабочее время, но не повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности, не подлежат расследованию в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Порядок действий при несчастном случае

2.1. Работники медицинской организации обязаны незамедлительно известить своего непосредственного руководителя (заведующего отделением, отделом, лабораторией), а во время его отсутствия - вышестоящего руководителя о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), при осуществлении трудовых функций в течение рабочего времени.

2.2. Руководитель подразделения (заведующий отделением, отделом, лабораторией) сообщает о происшедшем несчастном случае руководителю медицинской организации, специалисту (инженеру) по охране труда либо лицу, назначенному приказом руководителя медицинской организации.

2.3. При поступлении информации о происшедшем несчастном случае руководитель медицинской организации обязан незамедлительно организовать первую помощь пострадавшему. Для оказания первой помощи в каждой организации должна быть аптечка, комплектация которой определена приказом Минздравсоцразвития России от 5 марта 2011 года N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам".

2.4. Руководитель медицинской организации обязан принять неотложные меры:

- по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- для сохранения до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, произвести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

2.5. Специалист (инженер) по охране труда (либо лицо, назначенное приказом руководителя учреждения) после получения информации о происшедшем несчастном случае в течение суток обязан:

- направить запрос (приложение 1 к настоящему регламенту) за подписью руководителя (его уполномоченного представителя) в медицинское учреждение, куда впервые обратился или был доставлен пострадавший, о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- направить сообщение о страховом случае в отделение Фонда социального страхования

Российской Федерации (приложение 2 к настоящему регламенту).

2.6. Определение степени тяжести повреждения здоровья осуществляется медицинской организацией, куда впервые обратился пострадавший, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

Форма медицинского заключения о характере полученных работником повреждений (N 315/у) утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве" (приложение 3).

2.7. От степени тяжести повреждения здоровья (тяжелая или легкая) зависят дальнейшие действия по расследованию несчастного случая.

3. Порядок действий при расследовании легкого несчастного случая на производстве

3.1. После получения из медицинского учреждения ответа на запрос с заключением о степени тяжести повреждения здоровья по категории "легкая" специалист (инженер) по охране труда либо лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, незамедлительно подготавливает проект приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. В состав комиссии включаются специалист (инженер) по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом руководителя, представитель работодателя, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Непосредственный руководитель пострадавшего в состав комиссии не включается. Комиссия должна состоять из нечетного числа членов. Комиссию возглавляет руководитель учреждения либо его представитель.

3.3. Комиссия проводит расследование в сроки и порядке в соответствии с п. 6 регламента.

4. Порядок действий при расследовании тяжелого (в том числе группового) несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом

4.1. О тяжелом несчастном случае (в том числе групповом), несчастном случае со смертельным исходом специалист (инженер) по охране труда либо лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, в течение суток направляет извещение (приложение 4 к настоящему регламенту):

- в Государственную инспекцию труда в городе Москве по т./ф. 8(495) 343-95-02, по электронной почте - git77ns@mail.ru;

- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;

- в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы по т./ф. 8(495) 625-10-51, по электронной почте dszn@mos.ru;

- в Департамент здравоохранения города Москвы по т./ф. 8(499)-973-11-24;

- в территориальный орган Ростехнадзора - при необходимости;

- в техническую инспекцию труда Профсоюза работников здравоохранения города Москвы по

т./ф. 8(495)-691-99-92.

(п. 4.1 в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы от 23.08.2016 N 956-р)

4.2. Специалист (инженер) по охране труда либо лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, незамедлительно подготавливает проект приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая. Непосредственный руководитель пострадавшего в состав комиссии не включается.

4.3. В состав комиссии включаются:

- председатель - государственный инспектор труда в городе Москве;

- члены комиссии:

- представитель Департамента здравоохранения города Москвы (по согласованию);

- представитель отделения Фонда социального страхования;

- технический инспектор труда Профсоюза работников здравоохранения города Москвы;

- специалист (инженер) по охране труда или лицо, назначенное приказом руководителя учреждения ответственным за организацию работы по охране труда;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;

- уполномоченный по охране труда.

4.4. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном территориальному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере промышленной безопасности (Ростехнадзор), состав комиссии утверждается руководителем территориального органа Ростехнадзора. Возглавляет комиссию представитель этого органа. Государственный инспектор труда в данном случае включается в состав комиссии на правах члена комиссии.

4.5. Комиссия проводит расследование в сроки и порядке в соответствии с п. 6 регламента.

5. Сроки расследования несчастных случаев

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

5.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.3. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях начиная со дня издания руководителем учреждения приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю учреждения или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

5.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного

случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки, указанные в пп. 6.1-6.4, могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений. Примерная форма решения комиссии о продлении сроков расследования приведена в приложении 5 к настоящему регламенту.

6. Порядок проведения расследования несчастных случаев

6.1. При расследовании каждого несчастного случая комиссия оформляет протоколы опросов очевидцев несчастного случая (приложение 6 к настоящему регламенту), руководителя подразделения, где произошел несчастный случай, по возможности самого пострадавшего; протокол осмотра места происшествия (приложение 7 к настоящему регламенту). Примерный перечень документов, формируемых в ходе расследования несчастного случая, установлен в статье 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. На основании собранных материалов расследования комиссия (государственный инспектор труда):

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;

- устанавливает лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

- вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

- в соответствии со статьей 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.3. По результатам расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом составляется акт (приложение 8 к настоящему регламенту) о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) в двух экземплярах, которые подписываются всеми лицами, проводившими в установленном порядке его расследование.

6.4. Случаи острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, расследуются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

7.1. Несчастные случаи, квалифицированные как несчастные случаи на производстве, оформляются Актом о несчастном случае на производстве по форме Н-1 (приложение 9 к настоящему регламенту) в трех экземплярах: 1 - для работника, 1 - для работодателя, 1 - для Фонда социального страхования. При групповом несчастном случае на производстве акт составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.2. Акт формы Н-1 составляется комиссией, проводившей расследование несчастного случая, подписывается всеми членами комиссии, утверждается руководителем учреждения (его представителем) и заверяется печатью медицинской организации.

7.3. Инженер (специалист) по охране труда либо лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, формирует отдельную папку с оформленными и подписанными актами о расследовании несчастного случая и составленными в установленных случаях актами формы Н-1 вместе с материалами расследования.

7.4. Сформированные папки с материалами расследования передаются председателем комиссии руководителю учреждения для рассмотрения.

7.5. После окончания расследования тяжелого несчастного случая оформленные папки с материалами расследования в трехдневный срок после их утверждения руководителем медицинской организации направляются председателем комиссии (государственным инспектором труда, проводившим расследование) в прокуратуру, куда ранее направлялось извещение о несчастном случае, государственную инспекцию труда, в отделение Фонда социального страхования, в территориальный орган соответствующего федерального надзора (по несчастным случаям, происшедшим на подконтрольных им объектах), в Департамент здравоохранения города Москвы, техническую инспекцию Профсоюза работников здравоохранения города Москвы.

7.6. После завершения расследования легкого несчастного случая специалист (инженер) по охране труда либо лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, в трехдневный срок один экземпляр Акта Н-1 вместе с копиями материалов расследования направляет в отделение Фонда социального страхования, второй - выдает на руки пострадавшему, третий - хранится в учреждении в течение 45 лет.

7.7. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве (приложение 10 к настоящему регламенту) инженером (специалистом) по охране труда либо работниками, назначенными ответственными за ведение журнала приказом руководителя медицинской организации.

8. Заключение

8.1. В соответствии со ст. 229.3 Трудового кодекса Российской Федерации в определенных случаях расследование несчастного случая производится государственным инспектором труда без образования комиссии.

8.2. По окончании временной нетрудоспособности пострадавший предъявляет специалисту (инженеру) по охране труда либо лицу, назначенному приказом руководителя, справку о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве по форме N 316/у (приложение 11).

8.3. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) руководитель медицинской организации (его представитель) направляет в соответствующую государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в соответствующий территориальный орган федерального надзора сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по установленной форме (приложение 12 к настоящему регламенту), а также в отделение Фонда социального страхования.

8.4. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или несчастных случаев со смертельным исходом, руководитель медицинской организации обязан в течение трех суток после получения сведений об этом направить извещение по установленной форме в организации, указанные в п. 5.1.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за

своевременное и надлежащее расследование, оформление, регистрацию и учет несчастных случаев на производстве, а также реализацию мероприятий по устранению причин несчастных случаев на производстве возлагается на руководителя медицинской организации.

8.6. Члены комиссии, проводящие в установленном порядке расследование несчастных случаев, несут персональную ответственность за соблюдение установленных сроков расследования, объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований несчастных случаев.

Приложение 1
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

ФОРМА
ЗАПРОСА О ХАРАКТЕРЕ И СТЕПЕНИ ТЯЖЕСТИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ
ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Главному врачу

(наименование учреждения)

Уважаемый _____!

_____ просит Вас выдать медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения здоровья (указать Ф.И.О. пострадавшего) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве", медицинское заключение по форме N 315/у должно быть незамедлительно выдано медицинской организацией, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве, после поступления запроса.

Также просим в медицинском заключении указать:

- отделение, в которое поступил пострадавший;
- дату и время поступления (обращения);
- диагноз и код по МКБ-10 (с указанием характера и локализации повреждений здоровья);
- находился ли пострадавший в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту действий

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

Директору Филиала N ____ МРО ФСС РФ
____ (Ф.И.О.)
N факса:

- Сообщение о страховом случае
(о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае,
тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом,
о впервые выявленном профзаболевании)
1. _____
(наименование организации, адрес, телефон (факс), код основного вида
экономической деятельности по ОКВЭД и регистрационный N
в исполнительном органе фонда,
_____ форма собственности, вид производства, ведомственная подчиненность
при ее наличии)
 2. _____
(дата, время, место происшествия,
_____ выполняемая работа и краткое описание обстоятельств,
_____ при которых произошел несчастный случай
_____ (профзаболевание)
 3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших (при групповом случае))
 4. _____
(фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность)
_____ пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших)
 5. _____
(вид трудовых отношений: трудовой договор (контракт),
гражданско-правовой договор)
 6. Лицо, передавшее сообщение: _____
_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Сообщение направляется в течение суток исполнительному органу Фонда по месту регистрации страхователя в соответствии с пп. 6 п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

о характере полученных повреждений здоровья в результате
несчастного случая на производстве и степени их тяжести

Приложение 4
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом) <*>

1. _____
(наименование организации, ее ведомственная и отраслевая
принадлежность /код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/,
место нахождения и юридический адрес; фамилия и инициалы работодателя
- физического лица, его регистрационные данные, вид производства,
адрес, телефон, факс)
2. _____
(дата и время /местное/ несчастного случая, выполнявшаяся работа <*>,
краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых
произошел несчастный случай)
3. _____
(число пострадавших, в том числе погибших)
4. _____
(фамилия, инициалы и профессиональный статус <*> пострадавшего
/пострадавших/, профессия /должность/ <*>, возраст - при групповых
несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)
5. _____
(характер <*> и тяжесть повреждений здоровья, полученных
пострадавшим /пострадавшими/ - при групповых несчастных случаях
указывается для каждого пострадавшего отдельно)
6. _____
(фамилия, инициалы лица, передавшего извещение, дата и время
передачи извещения)
7. _____
(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение,
дата и время получения извещения)

<*> Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи.

<***> При передаче извещения отмеченные сведения указываются и кодируются в соответствии с установленной классификацией.

Приложение 5
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

РЕШЕНИЕ
О ПРОДЛЕНИИ СРОКОВ РАССЛЕДОВАНИЯ

г. Москва " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию группового несчастного случая, назначенная приказом по _____,
(наименование организации)
случая, происшедшего с _____
(Ф.И.О.)

УСТАНОВИЛА:

Закончить расследование и составить акт по форме Н-1 в сроки, определенные ст. 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации, не представляется возможным, так как отсутствуют материалы в полном объеме (медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести, материалы ДПС ГИБДД УВД и т.п.).

На основании изложенного, руководствуясь ст. 229.1 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 19 части 3 Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве и в отдельных отраслях и организациях, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года N 73, председатель комиссии РЕШИЛ:
Продлить срок расследования группового несчастного случая, происшедшего с _____,
(Ф.И.О.), на 15 дней.

Председатель комиссии: _____

Приложение 6
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего при несчастном случае
(очевидца несчастного случая, должностного лица)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации) от " ____ " _____ 20__ г. N __,

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии /члена комиссии/,

_____ производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)
пострадавшего (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 5) гражданство _____
- 6) образование _____
- 7) семейное положение, состав семьи _____
- 8) место работы или учебы _____
- 9) профессия, должность _____
- 10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(процессуальное положение, фамилия,

_____ инициалы лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по

_____ расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего,

_____ адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

_____ (каких именно,

_____ кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " ____ " _____ 20__ г. с _____, могу показать

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед

_____ ним вопросы и ответы на них)

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

заявления _____ (их процессуальное положение, фамилии, инициалы)

_____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

_____ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или

_____ иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение 7
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, происшедшего

" ____ " _____ 20__ г. с _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность)
_____ (пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем /членом/ комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной

_____ от " ____ " _____ 20__ г. N _____,
(наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя /члена комиссии/,

_____ производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____

_____ (наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с _____ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (процессуальное положение, фамилии,

_____ инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по

_____ расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего,

_____ адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

_____ ; несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай: _____

_____ (точное

_____ указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер

_____ агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования);

2.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>;

2.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____ ;

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений

_____ ;

/занулений/, изоляции проводов и т.д.)
5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший _____
(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других

_____ ;
средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)
6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____
_____ ;

7) состояние освещенности и температуры _____
(наличие приборов освещения и _____ ;
_____ ;
обогрева помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____
(перечень и индивидуальные характеристики _____
_____ ;
_____ ;
изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего

_____ ;
осмотр места происшествия)

_____ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших

_____ ;
в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших _____
_____ ;
в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего _____
_____ ;
осмотр, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя /члена/ _____
_____ ;
комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 2.1 указывается "не проводилась", пункт 2.2 не заполняется.

Приложение 8
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

АКТ
о расследовании группового несчастного случая (тяжелого
несчастного случая, несчастного случая
со смертельным исходом)

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего "___" _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

(наименование, место нахождения, юридический адрес организации, отраслевая

принадлежность/код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД/,
наименование вышестоящего федерального органа исполнительной власти;

фамилия, инициалы работодателя – физического лица)

проведено в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Лица, проводившие расследование несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности, место работы)

Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая:

(фамилия, инициалы доверенного лица пострадавшего (пострадавших); фамилии,
инициалы, должности и место работы других лиц, принимавших участие в
расследовании несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

профессиональный статус _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____,
(число полных лет и месяцев)

в том числе в данной организации _____,
(число полных лет и месяцев)

семейное положение _____

(состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи,

находящихся на иждивении пострадавшего)

2. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда
Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

(первичный, повторный, внеплановый, целевой)

Инструктаж на рабочем месте _____

нужное подчеркнуть

по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Стажировка: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(если не проводилась - указать)

Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

(если не проводилось - указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число, месяц, год,

№ протокола)

3. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных

производственных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе

осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

3.1. Сведения о проведении специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) с указанием индивидуального номера рабочего места и класса (подкласса) условий труда _____ <*>

3.2. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда (аттестацию рабочих мест по условиям труда) (наименование, ИНН) _____ <*>

4. Обстоятельства несчастного случая _____

(описание обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

последовательное изложение событий и действий пострадавшего (пострадавших)

и других лиц, связанных с несчастным случаем, характер и степень тяжести

полученных пострадавшим (пострадавшими) повреждений с указанием

поврежденных мест, объективные данные об алкогольном или ином опьянении

пострадавшего (пострадавших) и другие сведения, установленные

в ходе расследования)

5. Причины, вызвавшие несчастный случай _____

(указать основную и сопутствующие

причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования

законодательных и иных нормативных правовых актов,

локальных нормативных актов)

6. Заключение о лицах, ответственных за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием требований

законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами

несчастного случая, указанными в п. 5 настоящего акта; при установлении

факта грубой неосторожности пострадавшего (пострадавших) указать степень

его (их) вины в процентах)

7. Квалификация и учет несчастного случая

(излагается решение лиц, проводивших расследование несчастного случая,

о квалификации несчастного случая со ссылками на соответствующие статьи

Трудового кодекса Российской Федерации и пункты Положения об особенностях

расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и

организациях, утвержденного постановлением Минтруда России

от 24 октября 2002 г. N 73, и указывается наименование организации

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица), где подлежит учету

и регистрации несчастный случай)

8. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки

(указать содержание мероприятий и сроки их выполнения)

9. Прилагаемые документы и материалы расследования: _____

(перечислить прилагаемые к акту документы и материалы расследования)

Подписи лиц, проводивших
расследование несчастного случая _____

(подписи)

(фамилии, инициалы)

(дата)

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, в пункте 3.1 указывается "не проводилась", пункт 3.2 не заполняется.

Приложение 9
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

АКТ N ____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Приложение 10
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве

(наименование организации)

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

N п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Индивидуальный номер рабочего места <*>	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	N акта формы Н-1 о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидность, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10

<*> Если специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда) не проводилась, столбец 5.1 не заполняется.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Приложение 11
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

СПРАВКА
о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного
случая на производстве

Приложение 12
к Регламенту действий
при расследовании несчастных
случаев на производстве

СООБЩЕНИЕ
О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ
И ПРИНЯТЫХ МЕРАХ

Несчастный случай на производстве, происшедший _____
(дата несчастного случая)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим (ей), работавшим (ей) _____
(профессия (должность) пострадавшего, место

работы: наименование, место нахождения и юридический адрес организации)

Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве
№ _____, утвержденным "___" _____ 20__ г. _____

(должность, фамилия, инициалы лица,
утвердившего акт о несчастном
случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

- 1) пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер (нужное подчеркнуть);
- 2) окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения

_____ (при несчастном случае со смертельным исходом - по заключению органа
судебно-медицинской экспертизы)

- 3) продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.
Освобожден от работы с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4) стоимость испорченного оборудования и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

5) стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6) сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и др.) _____ руб.;

7) суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб. (сумма строк 4-7);

8) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда _____

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9) сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего) _____

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

10) сведения о решении прокуратуры о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве _____

(дата, номер и краткое содержание решения прокуратуры по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

_____ излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин

_____ несчастного случая, предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и других документах, принятых по результатам расследования)

Работодатель (его представитель) _____

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 3
к распоряжению Департамента
здравоохранения города Москвы
от 4 марта 2014 г. N 262-р

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ
РЕМОНТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, МОНТАЖНЫХ, ПУСКОНАЛАДОЧНЫХ РАБОТ
ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет требования при взаимодействии между медицинскими организациями и предприятиями государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - медицинские организации) и подрядными организациями в области охраны труда при выполнении работ на договорной (контрактной) основе на территории и в помещениях медицинских организаций.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390 "О противопожарном режиме";

- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей;

- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. N 328н;

- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве";

- ПОТ РО-14000-005-98 "Работы с повышенной опасностью";

- Правил по охране труда при работе на высоте, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 155н.

(п. 1.2 в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы от 23.08.2016 N 956-р)

1.3. Основными задачами организации допуска работников сторонних организаций на территорию медицинских организаций и проведения ими работ являются:

- обеспечение защиты людей и имущества учреждений от преступных и иных противоправных действий;

- соблюдение общественного порядка в помещениях учреждений;

- исключение попыток ввоза (вывоза), вноса (выноса) материальных ценностей и служебной документации учреждений;

- обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

1.4. Подрядная организация обеспечивает сохранность элементов здания и оборудования во время производства работ, обеспечивает выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.

1.5. Приказом руководителя медицинской организации назначаются лица, ответственные за организацию работы с подрядчиками в объеме:

- организация допуска и размещения на территории учреждения работников подрядной организации, оборудования, транспорта, материалов и прочего имущества, необходимого для производства работ;

- организация надлежащего оформления допуска работников подрядной организации к производству работ;

- контроль за выполнением работ.

2. Планирование ремонтов и заключение договоров (контрактов)

2.1. Все ремонтные работы на территории медицинских организаций выполняются на основе заключенных договоров (контрактов) силами подрядной организации при наличии у нее соответствующих лицензий, трудовых ресурсов и материально-технической базы. В случае привлечения иностранных работников подрядная организация в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" обязана предоставить разрешение на привлечение и использование иностранных работников. Привлекаемые иностранные работники должны иметь разрешение на работу в Российской Федерации.

2.2. Исходными материалами для годового и квартального планов текущего ремонта служат описи работ, составленные на основании результатов технических осмотров зданий.

2.3. В титульные списки капитального ремонта включаются объекты, эксплуатируемые более 20 лет со времени их ввода в эксплуатацию.

2.4. Титульные списки на капитальный ремонт медицинских организаций составляются на основании проектно-сметной документации и утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы.

2.5. При заключении договоров (контрактов) на ремонтно-строительные и другие работы необходимо предусмотреть раздел, содержащий требования охраны труда, которые обязуется соблюдать подрядчик:

- обеспечить безопасное производство работ;
- разработать (при необходимости) дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы;
- выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском;
- назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда;
- организовать допуск работников к работам в местах действия опасных производственных факторов;
- обеспечить своих работников исправными средствами коллективной и индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью. Контролировать правильность их применения;
- содержать места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке;
- обеспечить исправное техническое состояние, безаварийную и безопасную эксплуатацию оборудования, электро-, пневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов;
- направлять персонал, привлекаемый к работе на территории учреждения, на вводный инструктаж к специалисту (инженеру) по охране труда или лицу, ответственному за проведение вводного инструктажа в медицинских организациях;
- обеспечить необходимые условия для проведения проверок безопасности организации работ должностными лицами медицинской организации (комиссий Департамента здравоохранения города Москвы);

- обеспечить выполнение мероприятий по устранению замечаний должностных лиц медицинской организации (комиссий).

2.6. Ответственность за включение в договор (контракт) соответствующей формулировки возлагается на инициатора заключения контракта (договора).

3. Порядок допуска к производству работ

3.1. До начала производства работ руководитель подрядной организации (его уполномоченный представитель) предоставляет руководителю медицинской организации копию контракта, график производства работ, поименный список работников (приложение 1 к настоящему регламенту), привлекаемых для работ по контракту, копию приказа о назначении лица, ответственного за обеспечение условий и охраны труда.

3.2. Руководитель медицинской организации согласовывает график производства работ в трехдневный срок.

3.3. Представитель медицинской организации, ответственный за организацию работы с подрядной организацией, совместно с уполномоченным представителем подрядчика:

- разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасных условий труда при производстве работ для включения их в акт-допуск (приложение 2 к настоящему регламенту);

- оформляет акт-допуск в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон;

- согласовывает схемы подключения потребителей подрядчика к системам энергоснабжения (электричество, вода, газ);

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда для работников подрядной организации.

3.4. До начала работ специалист (инженер) по охране труда или лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, проводит вводный инструктаж с работниками подрядной организации с оформлением соответствующей записи в журнале вводного инструктажа по охране труда. При необходимости проверяет у работников подрядной организации наличие удостоверений, дающих право на осуществление определенных работ.

3.5. Допуск работников подрядной организации в помещения медицинских организаций разрешается в рабочие дни с 08.00 до 20.00 на основании поименного списка-заявки, составленного руководителем подрядной организации (приложение 1 к настоящему регламенту).

3.6. В случае производственной необходимости допуск работников сторонних организаций в здание медицинской организации в выходные и праздничные дни, а также ранее 8 и после 20 часов осуществляется с письменного разрешения руководителя учреждения здравоохранения.

3.7. Документами, дающими право на проход (вход, выход) в здание медицинской организации, являются списки-заявки, служебные удостоверения установленной формы.

4. Порядок проведения работ

4.1. При осуществлении работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, уполномоченными лицами подрядных организаций оформляется наряд-допуск. Такие наряды-допуски должны быть согласованы соответствующим должностным лицом медицинской организации, в которой будут производиться эти работы.

4.2. Примерный перечень работ, на которые оформляется наряд-допуск, приведен в

приложении 3 к настоящему регламенту.

4.3. Наряд-допуск определяет место выполнения, содержание работ с повышенной опасностью, условия их безопасного проведения, время начала и окончания работ, состав бригады и лиц, ответственных за безопасность при выполнении этих работ. Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ.

4.4. К наряду-допуску могут при необходимости прилагаться эскизы защитных устройств и приспособлений, схемы расстановки постов оцепления, установки предупредительных знаков и т.д.

4.5. Система нарядов-допусков не отменяет разработки планов организации работ (ПОР) на строительные, монтажные, ремонтные и другие работы.

4.6. В исключительных случаях работы с повышенной опасностью (предупреждение аварии, устранение угрозы жизни работников, ликвидация аварий и стихийных бедствий в их начальных стадиях) могут быть начаты без оформления наряда-допуска, но с обязательным соблюдением комплекса мер по обеспечению безопасности работников и под непосредственным руководством ответственного должностного лица.

4.7. Если эти работы принимают затяжной характер, оформление наряда-допуска должно быть произведено в обязательном порядке. Формы нарядов-допусков приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

4.8. К работам с повышенной опасностью допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, а также обучение по специальной программе и имеющие соответствующее удостоверение.

4.9. При выполнении работ, требующих подмащивания, необходимо выполнять требования ГОСТ 24.258-88 "Средства подмащивания. Общие технические условия", Межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте (ПОТ Р М-012-2000).

4.10. При осуществлении погрузочно-разгрузочных работ необходимо соблюдать требования ПОТ РМ-007-98 "Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов".

4.11. Электромонтажные работы в действующих электроустановках выполнять в соответствии с требованиями Межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ Р М-016-2001), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правил устройства электроустановок.

4.12. При выполнении кровельных и гидроизоляционных работ необходимо выполнять требования СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве".

4.13. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований Правил пожарной безопасности в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах руководитель объекта обязан оформить наряд-допуск (приложение 4 к настоящему регламенту).

4.14. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

4.15. Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком, лопатой, ведром и водой).

4.16. Оборудование, на котором предусматривается проведение огневых работ, должно быть приведено во взрывопожаробезопасное состояние путем:

- освобождения от пожаро- и взрывоопасных веществ;
- отключения от действующих коммуникаций (за исключением используемых для подготовки и проведения огневых работ);
- предварительной очистки, промывки, пропарки, вентиляции и т.п.

4.17. Перед началом и во время проведения огневых работ ответственным представителем подрядной организации должен осуществляться контроль за состоянием парогазовоздушной среды в опасной зоне.

4.18. При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе при неисправной аппаратуре;
- производить огневые работы на свежеекрашенных конструкциях и изделиях;
- использовать спецодежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными под давлением газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под давлением, электрическим напряжением;
- одновременное проведение огневых работ при устройстве гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтаже панелей с горючими и трудногорючими утеплителями, наклейка покрытий полов и отделка помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения.

4.19. К проведению огневых работ могут быть допущены квалифицированные и аттестованные электросварщики, бензорезчики и паяльщики, хорошо знающие инструкцию по охране труда и усвоившие программу пожарно-технического минимума.

4.20. Ответственность за обеспечение мер пожарной безопасности при проведении огневых работ несет руководитель медицинской организации, на территории которой производятся огневые работы.

4.21. Оформление и выдача наряда-допуска на производство огневых работ должны производиться в следующем порядке.

В каждом случае перед проведением огневых работ на временных местах ответственный представитель подрядчика обязан обеспечить разработку и осуществление мероприятий по пожарной безопасности на местах проведения работ:

- поставить в известность об этом лицо, ответственное за пожарную безопасность в медицинской организации;
- назначить лиц, непосредственно отвечающих за соблюдение правил пожарной безопасности на месте ведения этих работ;
- проинструктировать их и непосредственных исполнителей (электросварщиков, газосварщиков, бензорезчиков, паяльщиков и других работников) о мерах пожарной безопасности,

оформить и выдать наряд-допуск на проведение огневых работ по форме, указанной в приложении 4 к настоящему регламенту.

4.22. После выполнения мероприятий, предусмотренных планом проведения огневых работ в соответствии с требованиями правил охраны труда и правил пожарной безопасности, и после проверки готовности к работе инструмента, приспособлений, средств защиты уполномоченный представитель медицинской организации подписывает наряд-допуск на проведение огневых работ.

4.23. План проведения огневых работ и наряд-допуск на их проведение оформляются в двух экземплярах. Первый экземпляр указанного документа выдается руководителю огневых работ, второй - направляется лицу, ответственному за противопожарную безопасность в медицинской организации.

4.24. Перед согласованием наряда-допуска на проведение огневых работ лицо, ответственное за пожарную безопасность в медицинской организации, обязано обеспечить инструктирование исполнителей работ о мерах пожарной безопасности.

4.25. При получении извещения о планируемом проведении на временных местах огневых работ лицо, ответственное за пожарную безопасность в медицинской организации, обязано:

- проверить подготовленность места проведения огневых работ, наметить дополнительные противопожарные мероприятия и сделать об этом запись в наряде-допуске;

- проверить у работников, которые будут проводить огневые работы, наличие квалификационных удостоверений и знание правил пожарной безопасности;

- при необходимости на месте производства огневых работ, проводимых в пожароопасных и взрывоопасных условиях, потребовать выставить временный пост из числа членов добровольной пожарной дружины или работников учреждения.

4.26. После окончания работ лицо, назначенное приказом руководителя медицинской организации, или специалист (инженер) по охране труда осматривает место проведения работ и при необходимости закрывает наряд-допуск.

5. Контроль требований безопасности

5.1. Во время производства работ специалист (инженер) по охране труда или ответственный представитель медицинской организации контролирует соблюдение работниками сторонних организаций требований безопасности и охраны труда.

5.2. Контроль допуска работников сторонних организаций в медицинские организации обеспечивается сотрудниками охраны, действующими в соответствии с инструкциями и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность.

5.3. В случае выявления нарушений работниками сторонних организаций требований безопасности и охраны труда специалист (инженер) по охране труда медицинской организации (или лицо, назначенное приказом) имеет право выдавать предписание на устранение нарушений представителю подрядчика.

5.4. В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности специалист (инженер) по охране труда медицинской организации (лицо, назначенное приказом) имеет право приостановить производство работ.

5.5. В случае появления на территории медицинской организации работников подрядной организации в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения работники

охраны совместно с ответственным лицом медицинской организации, предприятия государственной системы здравоохранения города Москвы и ответственным представителем подрядчика составляют акт о случившемся и удаляют работника с территории медицинской организации. В случае отказа работника покинуть территорию медицинской организации или в случае сопротивления работники охраны вызывают сотрудников полиции.

5.6. Отраслевая комиссия по охране труда при Департаменте здравоохранения города Москвы при проведении проверок медицинских организаций контролирует обеспечение условий и охраны труда при производстве работ подрядными организациями.

5.7. В случае грубого нарушения требований правил и норм охраны труда на территории медицинских организаций руководитель этой организации (или его представитель) приглашается на заседание отраслевой комиссии с докладом об организации работы по охране труда.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за безопасную организацию работ и соблюдение трудовой дисциплины, требований безопасности и охраны труда работниками подрядной организации несет руководитель этой организации.

6.2. Ответственность за допуск к работе работников подрядной организации, не прошедших предварительный (при поступлении на работу) или периодический медицинский осмотр, а также не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, несет руководитель подрядной организации.

6.3. Ответственность за обеспечение работников подрядной организации средствами индивидуальной защиты, их использование и правильное применение несет руководитель подрядной организации.

6.4. Расследование несчастных случаев на производстве, произошедших с работниками подрядной организации, проводится в соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73.

6.5. Несчастный случай, происшедший с работниками подрядной организации, выполнявшими работу по поручению руководителя подрядной организации на выделенном участке медицинской организации, расследуется комиссией, образованной подрядной организацией, с участием представителя медицинской организации.

6.6. Оформленные в установленном порядке несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками подрядной организации, учитываются подрядной организацией.

7. Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте использованы следующие термины:

7.1. Подрядная организация (генеральный подрядчик (субподрядчик) - строительная, ремонтно-строительная, строительско-монтажная или иная сторонняя организация, состоящая в контрактных или договорных отношениях с медицинской организацией и производящая работы, оказывающая услуги медицинской организации в соответствии с контрактом или договором.

7.2. Проект организации строительства (далее - ПОС) - Организационно-технологический документ, разрабатываемый генеральной проектной организацией с привлечением специализированных проектных организаций, для согласования решений по организации

строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений.

7.3. Текущий ремонт - ремонт зданий, объектов и сооружений с целью восстановления исправности (работоспособности) их конструкций и систем инженерного оборудования, а также поддержания эксплуатационных показателей.

7.4. Плановый текущий ремонт - количественно выявляемый и планируемый заранее по объему и времени его выполнения.

7.5. Неплановый (непредвиденный) текущий ремонт - количественно выявляемый в процессе эксплуатации зданий и выполняемый, как правило, в срочном порядке.

7.6. Капитальный ремонт - ремонт здания (сооружения, объекта) с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

7.7. Аварийный капитальный ремонт - ремонт или замена всех конструктивных элементов, устройств, систем инженерного оборудования, вышедших из строя вследствие аварий, стихийных бедствий, террористических актов и вандализма.

7.8. Подрядчик (подрядная организация) - предприятие (организация), имеющее в установленных законодательством случаях лицензию на производство ремонтно-строительных работ, трудовые ресурсы и материально-техническую базу и выигравшее конкурсный отбор.

7.9. Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением аварийных ситуаций), до начала выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

7.10. Огневые работы - электросварочные, газосварочные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением открытого огня.

7.11. Акт-допуск - документ, определяющий условия производства работ работниками одного юридического лица (подрядчика) на территории (объекте) другого юридического лица (заказчика), констатирующий перечень согласованных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность труда работников обоих юридических лиц, являющийся письменным разрешением заказчика на производство работ подрядчиком и подписанный полномочными представителями обоих юридических лиц.

7.12. Наряд-допуск - задание на производство работ, оформленное на бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

Приложение 1
к Регламенту обеспечения
требований безопасности
при производстве ремонтных,
строительных, монтажных,
пусконаладочных работ
подрядными организациями

работников _____,
(наименование организации)
осуществляющих работы на территории

(наименование медицинской
организации, предприятия)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Время	
				прихода	ухода

Начальник (заместитель)

(наименование подрядной организации)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Регламенту обеспечения
требований безопасности
при производстве ремонтных,
строительных, монтажных,
пусконаладочных работ
подрядными организациями

В соответствии с требованиями СНиП 12-03-001

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории организации

г. _____ " __ " _____ 20__ г.

(наименование организации, действующего предприятия
или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации _____

(Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (генподрядчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами _____

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала - представителя генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:

начало " __ " _____ окончание " __ " _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации (генподрядчика) _____
(подпись)

Представитель генерального подрядчика (субподрядчика) _____
(подпись)

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение 3
к Регламенту обеспечения
требований безопасности
при производстве ремонтных,
строительных, монтажных,
пусконаладочных работ
подрядными организациями

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ

1. Верхолазные работы и работы на высоте.
2. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок.
3. Работы, выполняемые в колодцах или закрытых емкостях.
4. Электрогазосварочные работы.
5. Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением.
6. Выполнение земляных работ в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода и других опасных подземных коммуникаций.
7. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Ростехнадзора Российской Федерации.

Приложение 4
к Регламенту обеспечения
требований безопасности
при производстве ремонтных,
строительных, монтажных,
пусконаладочных работ
подрядными организациями

ФОРМЫ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Департамента здравоохранения г. Москвы
от 23.08.2016 N 956-р)

В соответствии с требованиями СНиП 12-03-001

НАРЯД-ДОПУСК
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Организация _____

Выдан "___" _____ 20__ г.

Действителен до "___" _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____

(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____

(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в _____ час. _____ мин. 20__ г.

Окончание работ в _____ час. _____ мин. 20__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, квалификация	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1				
2				

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя организации,
Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение структурного подразделения на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности согласован _____
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя

структурного подразделения или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Составляется в двух
экземплярах, исправления
не допускаются

НАРЯД-ДОПУСК N _____
для работы в электроустановках

Организация _____

Подразделение _____

Ответственному руководителю работ _____

допускающему _____ производителю работ _____

наблюдающему _____ с членами бригады _____

поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест к работе

Наименование электроустановок, в которых нужно произвести отключения и наложить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания: _____

Наряд выдал: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия, И.О. _____
Наряд продлил по: дата _____ время _____
Подпись _____ Фамилия, И.О. _____
дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Оборотная сторона наряда (стр. 2)

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	_____	Ответственный	_____

	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)	руководитель, производитель работ (наблюдающий), члены бригады	(фамилия, инициалы) _____ (подпись)
--	---	---	---

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место			Работа закончена, бригада из зоны производства работ удалена		
наименование рабочих мест	дата, время	подписи		дата, время	подпись производителя работ (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	_____ (фамилия, инициалы)	Члены бригады, производитель работ	_____ (фамилия, инициалы)
	_____ (подпись)		_____ (подпись)
Производитель работ (наблюдающий)	_____ (фамилия, инициалы)	Члены бригады	_____ (фамилия, инициалы)
	_____ (подпись)		_____ (подпись)

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (ФИО, группа)	Выведен из состава бригады (ФИО, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)

Работа полностью закончена, бригада из зоны производства работ удалена; заземления, наложенные бригадой, сняты.

Сообщено (кому) _____
(должность, фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Ответственный руководитель работ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Правилами
противопожарного режима в РФ, утвержденными
Постановлением Правительства РФ
от 25 апреля 2012 г. N 390

Утверждаю

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Во взрывоопасных условиях
без плана проведения огневых
работ недействителен.
Составляется в двух экземплярах,
исправления не допускаются

" ____ " _____ г.

НАРЯД-ДОПУСК N _____
на выполнение огневых работ

1. Выдан (кому) _____
(должность руководителя работ, ответственного за

проведение работ, фамилия, имя, отчество, дата)
2. На выполнение работ: _____
(характер и содержание работы, опасные и вредные

производственные факторы)
3. Место проведения работ: _____
(отделение, участок, установка, аппарат,

оборудование, помещение и т.д.)
4. Состав исполнителей:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификация (разряд)	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил	
			подпись	дата

При большом числе членов бригады ее состав и требуемые сведения могут прилагаться списком по указанной форме с отметкой об этом в настоящем пункте.

5. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата _____;
окончание _____ время _____ дата _____.

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ:

(организационные и технические меры пожарной безопасности, осуществляемые
при подготовке места проведения работ)

7. Согласовано:

Со службами объекта, на котором будут
производиться огневые работы _____

(название службы, Ф.И.О. ответственного

лица, подпись, дата)

Служба пожарной охраны _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(другие службы)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:

Ответственный за подготовку места проведения работ _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

9. Наряд-допуск продлен до _____

(дата, время, подпись выдавшего наряд,

Ф.И.О., должность)

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, цеха, участка и др., должность

ответственного лица, Ф.И.О., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады:

Введен в состав бригады				
Ф.И.О.	С условиями работы ознакомлен, проинструктирован (подпись)	квалификация, разряд	выполняемая функция	дата

Выведен из состава бригады			Подпись руководителя работ
Ф.И.О.	дата, время	выполняемая функция	

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

Ф.И.О., подпись, дата, время)
